



Handleiding zittingskalender



CONTENTS

Tegel: Zittingsbeheer	4
1. Kalenderoverzicht	4
1.1 Overzicht van de zittingen	6
1.2 Weergave per maand	7
1.3 Weergave per week	8
1.4 Weergave per dag	8
1.5 Weergave in lijstvorm	9
1.6 Export overzicht	9
2. Zittingsbladen	10
3. Zitting(en) toevoegen	11
4. Details van de zitting	14
4.1 Bewerken van een zitting	15
4.2 Verwijderen van een zitting	16
4.3 Zetel toevoegen aan een zitting	17
4.3.1 Rechter en voorzitter van de zetel	18
4.3.2 Griffier / plaatsvervangende griffier	20
4.3.3 Griffiemedewerker	20
4.3.4 Zetels van de zitting	21
4.4 Vaststelling toevoegen	23
4.4.1 Artikel toevoegen aan een vaststelling	24
4.4.2 Type toewijzen aan een vaststelling	25
4.4.3 Zetel toewijzen aan een vaststelling	27
4.4.4 Overzicht van de vaststellingen	28
4.4.4.1 Bewerken van een vaststelling	30
4.4.4.2 Een gedetailleerd overzicht van een vaststelling	31
4.4.4.3 Een document genereren van de vaststelling	31
4.4.4.4 Het verwijderen van de vaststelling	32
4.4.5 Vaststelling toevoegen via tijdslijnittem	33
4.4.5.1 Vaststelling toevoegen via tijdslijnittem lukt niet	34
4.5 Vaststelling(en) verplaatsen	35
4.6 Eerstvolgende vaststelling	37
4.7 Documenten genereren	38
4.7.1. Oproeping	39



4.7.2 PV zitting	40
4.7.3 Zittingsblad	41
4.7.4 Zittingsrol	42
4.8 Beslissing toevoegen	45
4.8.1 Beslissing toevoegen en vaststelling herinplannen	46
Tegel: Mijn vaststellingen	49
Tegel: Historiek van de vaststellingen	50

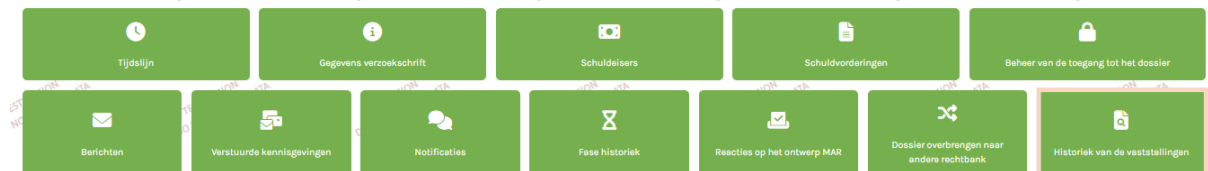
NIEUWE FUNCTIONALITEIT IN JUSTRESTART

JustRestart heeft een nieuwe functionaliteit: de **zittingskalender**.

- Op het dashboard werd de blauwe tegel "zittingen" vervangen door een nieuwe blauwe tegel, namelijk "zittingsbeheer", beschikbaar voor griffiers en magistraten.
 - Een magistraat kan via de tegel "Zittingsbeheer" de details van zittingen, vaststellingen en gerelateerde informatie raadplegen.
 - Alleen een griffier kan deze gegevens aanpassen.
- Op het dashboard staat een nieuwe oranje tegel "mijn vaststellingen", beschikbaar voor griffiers, magistraten en schuldbemiddelaars.



- Indien je in je dossier gaat, kom je uit op een nieuwe tegel "historiek van de vaststellingen"



TEGEL: ZITTINGSBEHEER

Algemeen

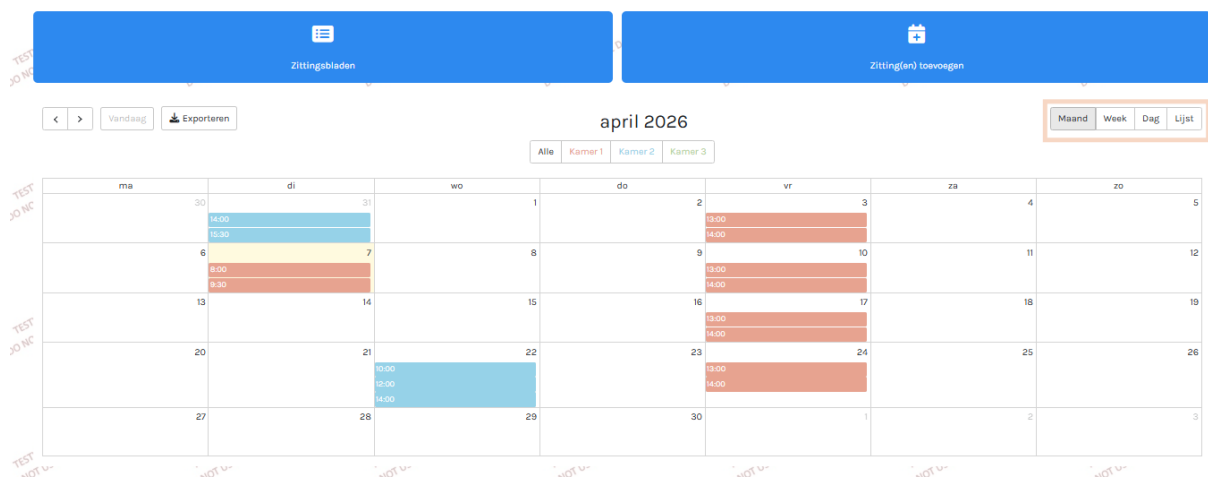


Door op de blauwe tegel “Zittingsbeheer” te klikken, opent een kalenderoverzicht met alle zittingen en vaststellingen die in de komende weken en maanden gepland staan binnen de afdeling waarin u ingelogd bent. Boven het kalenderoverzicht staan 2 blauwe tegels, namelijk “zittingsbladen” (voor de reeds bestaande zittingsbladen) en “zitting(en) toevoegen”.

Een zitting vindt altijd plaats in aanwezigheid van een rechter en een griffier. Het betreft een officieel moment, waarbij minimaal drie partijen aanwezig moeten zijn: een rechter, een griffier en ten minste één betrokken partij.

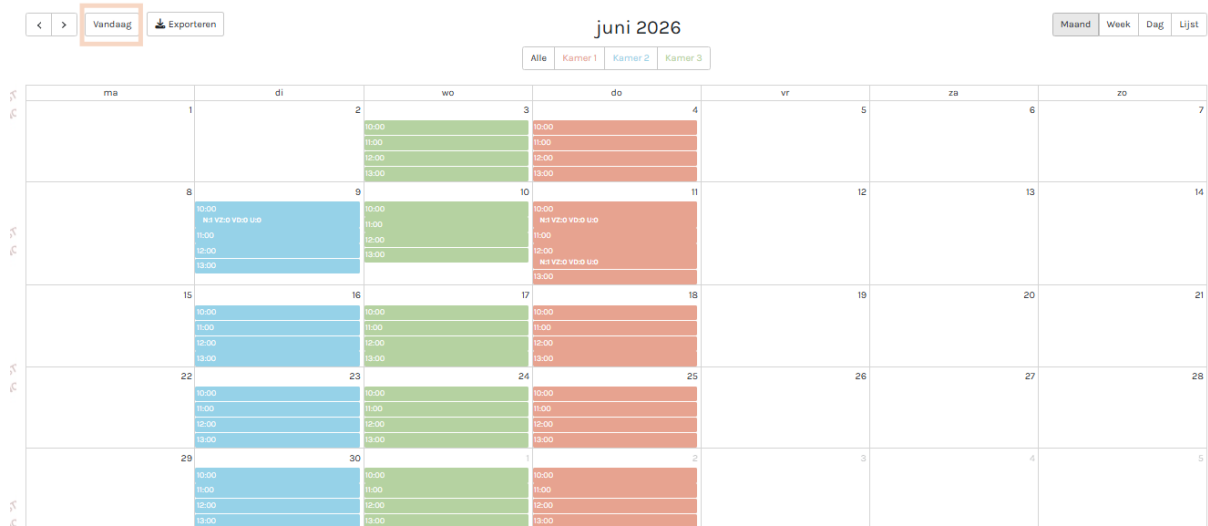
Een vaststelling is een soort “agendapunt”, 1 zitting kan bestaan uit verschillende vaststellingen.

1. Kalenderoverzicht

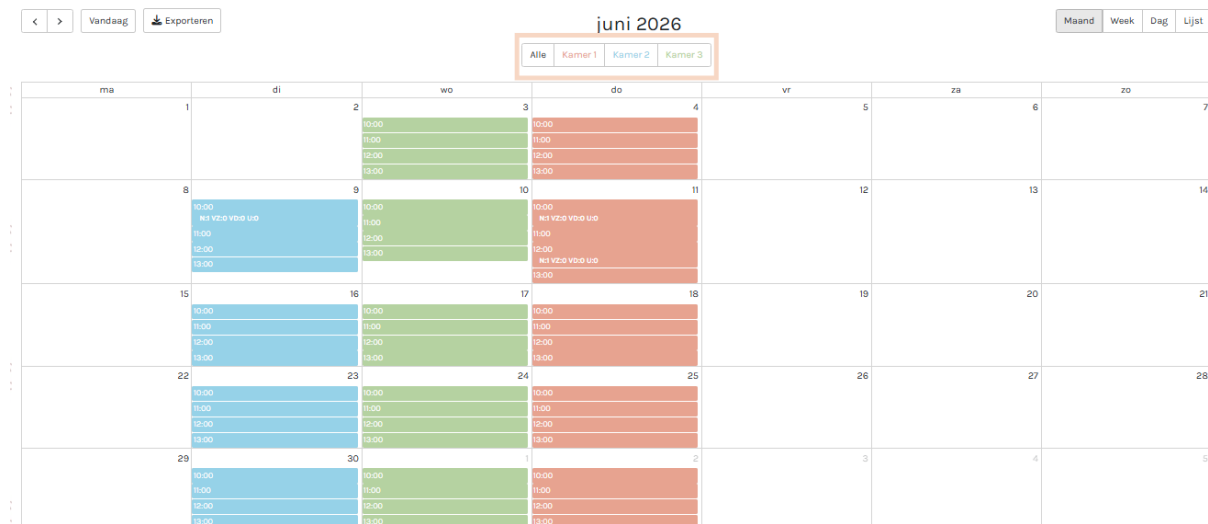


De weergave van het kalenderoverzicht kan gewijzigd worden naar een weergave per maand, per week of per dag. Daarnaast is er de mogelijkheid om het kalenderoverzicht in een lijst te tonen.

Wanneer u zich op een bepaalde datum bevindt en wilt terugkeren naar de huidige dag, kan dit door te klikken op de knop “Vandaag”.

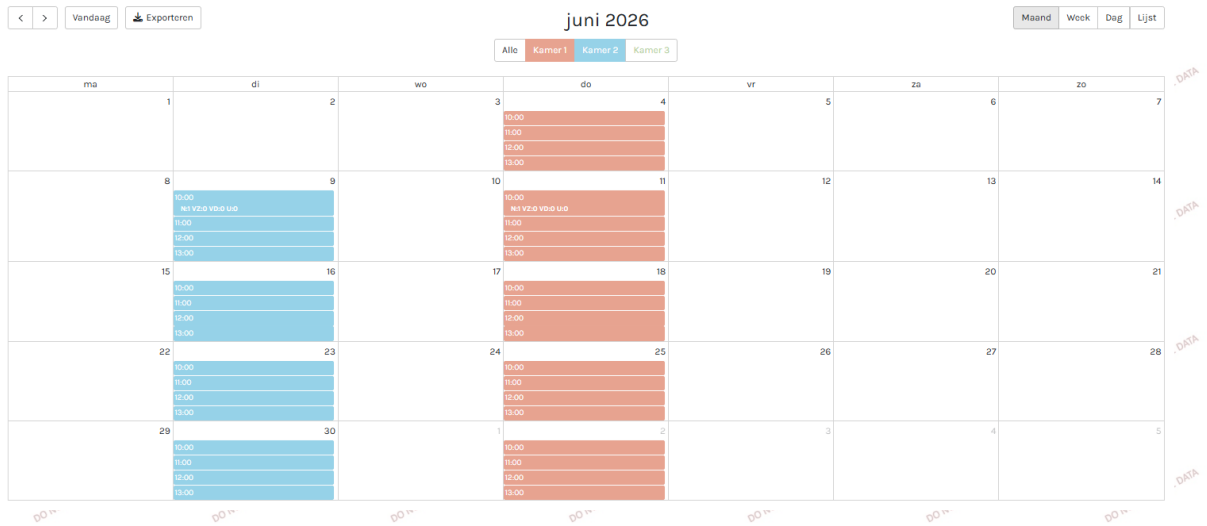


Naast deze weergavetypes kan het kalenderoverzicht in elke weergave gefilterd worden op één of meerdere kamers.



In dit voorbeeld zijn er drie kamers beschikbaar: kamer 1, kamer 2 en kamer 3. Onder de datum kan eenvoudig een filter op kamer worden toegepast.

Om te filteren op kamer, volstaat het om op de benaming van de gewenste kamer(s) te klikken. Het is mogelijk om één, meerdere of alle kamers tegelijk te selecteren. Wanneer een kamer geselecteerd is, wordt deze weergegeven in het kalenderoverzicht. Indien u een kamer niet langer wenst te zien in het overzicht, kunt u deze opnieuw aanklikken om de selectie uit te schakelen.



Zoals hierboven aangetoond, is er gefilterd op de kamer 1 en kamer 2.

1.1 Overzicht van de zittingen

In het kalenderoverzicht (per maand, week of dag) zijn verschillende gekleurde blokjes zichtbaar die elk een zitting voorstellen. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze blokjes:

- **Blokjes met enkel een tijdstip:** Deze geven aan dat er op dat moment een zitting gepland is, maar dat er nog geen vaststellingen ingepland zijn.
- **Blokjes met een tijdstip en een beschrijving:** Er zijn één of meerdere vaststellingen die aan bod komen voor deze zitting. Je kan in de beschrijving zien welke type vaststelling per zitting. Er zijn 4 types mogelijk bij vaststellingen:
 - Nieuwe zaak (N)
 - Voorzetting (VZ)
 - Verdaging (VD)
 - Uitspraak (U)

Vaststelling

Rolnummer
Zoek dossiers via een rolnummer
Zoek dossiers op naam schuldenaar

Artikels
+ Artikel toevoegen

Zitingsdatum: 12-06-2026
Uur: 09:00
Kamer: Kamer 2
Zaal: Sandy

Opmerkingen

Type toevoegen
Nieuwe zaak | Voorzetting | Verdaging | Uitspraak

Zetel
Kies een zetel

Oplossen

Door te klikken op een van de blokjes, worden de details van de zitting weergegeven met een weergave van alle vaststellingen.

Een voorbeeld

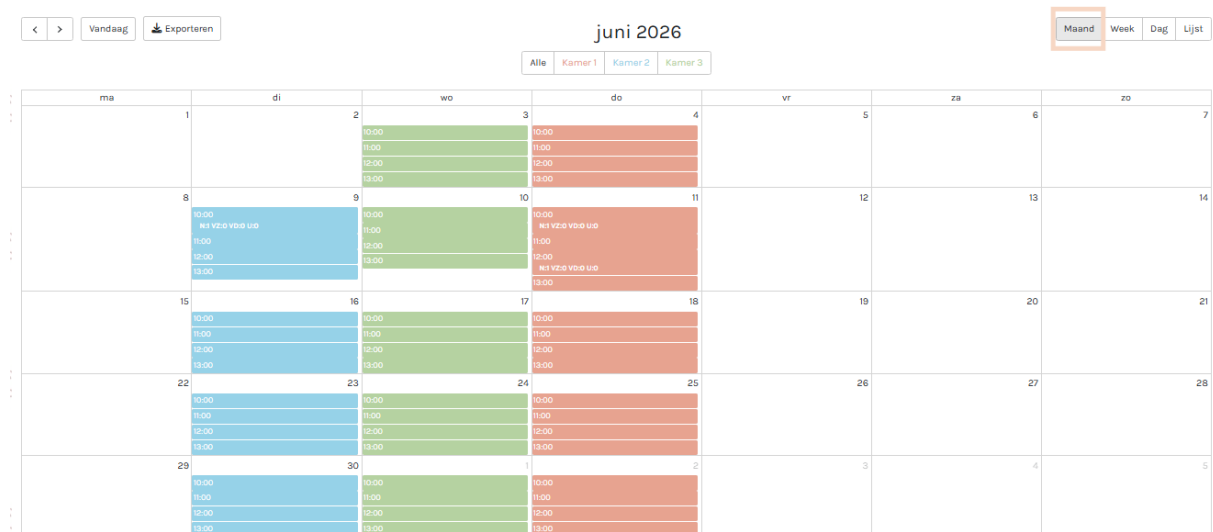


Het overzicht toont het volgende:

- **Om 11u en 12u :** Er is voor deze zitting nog geen vaststelling vastgelegd. De blokjes tonen enkel het uur, zonder verdere beschrijving.

Vanuit het kalenderoverzicht kan de griffier meteen naar de pagina “detail van de zitting” gaan door op een gekleurde blok van de zitting te klikken. Op deze pagina kan de griffier de zitting volledig bewerken. (Zie pagina 14 van de handleiding.)

1.2 Weergave per maand





1.5 Weergave in lijstvorm

< > Vandaag Exporteren

1-30 jun 2026

Maand Week Dag **Lijst**

Alle Kamer 1 Kamer 2 Kamer 3

woensdag	3 juni 2026
10:00-11:00	
11:00-12:00	
12:00-13:00	
13:00-14:00	
donderdag	4 juni 2026
10:00-11:00	
11:00-12:00	
12:00-13:00	
13:00-14:00	
dinsdag	9 juni 2026
10:00-11:00	Nieuwe zaak:1 Voortzetting:0 Verdaging:0 Uitspraak:0
11:00-12:00	
12:00-13:00	
13:00-14:00	
woensdag	10 juni 2026
10:00-11:00	
11:00-12:00	
12:00-13:00	
13:00-14:00	
donderdag	11 juni 2026
10:00-11:00	Nieuwe zaak:1 Voortzetting:0 Verdaging:0 Uitspraak:0
11:00-12:00	
12:00-13:00	Nieuwe zaak:1 Voortzetting:0 Verdaging:0 Uitspraak:0
13:00-14:00	
dinsdag	16 juni 2026
10:00-11:00	
11:00-12:00	
12:00-13:00	
13:00-14:00	
woensdag	17 juni 2026
10:00-11:00	
11:00-12:00	

1.6 Export overzicht

De gebruiker kan het kalenderoverzicht exporteren naar Excel door te klikken op de knop “Exporteren”.

Bij het exporteren wordt rekening gehouden met de ingestelde filters. Dit betekent dat enkel de gegevens van de geselecteerde kamer(s) worden opgenomen in het exportbestand.

< > Vandaag Exporteren

april 2026

Maand Week Dag Lijst

Alle Kamer 1 Kamer 2 Kamer 3

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30	31	1	2	3	4	5
			13:00 14:00			
6	7	8	9	10	11	12
	8:00 9:30		13:00 14:00			
13	14	15	16	17	18	19
			13:00 14:00			
20	21	22	23	24	25	26
			13:00 14:00			
27	28	29	30	1	2	3

TESTV → USE LIVE

2. Zittingsbladen

Binnen “Zittingsbeheer” is het mogelijk om “zittingsbladen” te selecteren.



Op deze pagina wordt een overzicht getoond van alle zittingen binnen de afdeling waarin de griffier ingelogd is.

De getekende versie van het zittingsblad kan opgeladen worden door te klikken op deze specifieke zitting.

Dashboard Mijn collectieve schuldenregelingen TODO Beheer Julie Griffier

Zittingen

	Startdatum	Einddatum
Z35	25-08-2027 09:00:00	25-08-2027 12:00:00
Z34	18-08-2027 09:00:00	18-08-2027 12:00:00
Z33	11-08-2027 09:00:00	11-08-2027 12:00:00
Z32	04-08-2027 09:00:00	04-08-2027 12:00:00
Z31	28-07-2027 09:00:00	28-07-2027 12:00:00
Z30	21-07-2027 09:00:00	21-07-2027 12:00:00
Z29	14-07-2027 09:00:00	14-07-2027 12:00:00
Z28	07-07-2027 09:00:00	07-07-2027 12:00:00
Z27	30-06-2027 09:00:00	30-06-2027 12:00:00
Z26	23-06-2027 09:00:00	23-06-2027 12:00:00
Z25	16-06-2027 09:00:00	16-06-2027 12:00:00
Z24	09-06-2027 09:00:00	09-06-2027 12:00:00

Details

Startdatum	01-10-2025 09:00:00
Einddatum	01-10-2025 12:00:00

Bestanden

Opladen

Terug naar lijst

Bestand opladen

Dossiernaam

Kies bestand

Opladen

3. Zitting(en) toevoegen

The screenshot shows the 'Zitting(en) toevoegen' form. It has a header with 'Zitting(en) toevoegen' and a navigation bar with 'Dashboard', 'Mijn collectieve schuldenregelingen', 'TODO', 'Beheer', and 'Domien Hennion'. The form fields are: 'Kamer' (dropdown), 'Datum' (25/08/2025), 'Starttijd' (00:00), 'Eindtijd' (00:00), 'Uur' (0) and 'Minuten' (0) input fields, a 'Herhaling?' checkbox, and 'Terug' and 'Opslaan' buttons.

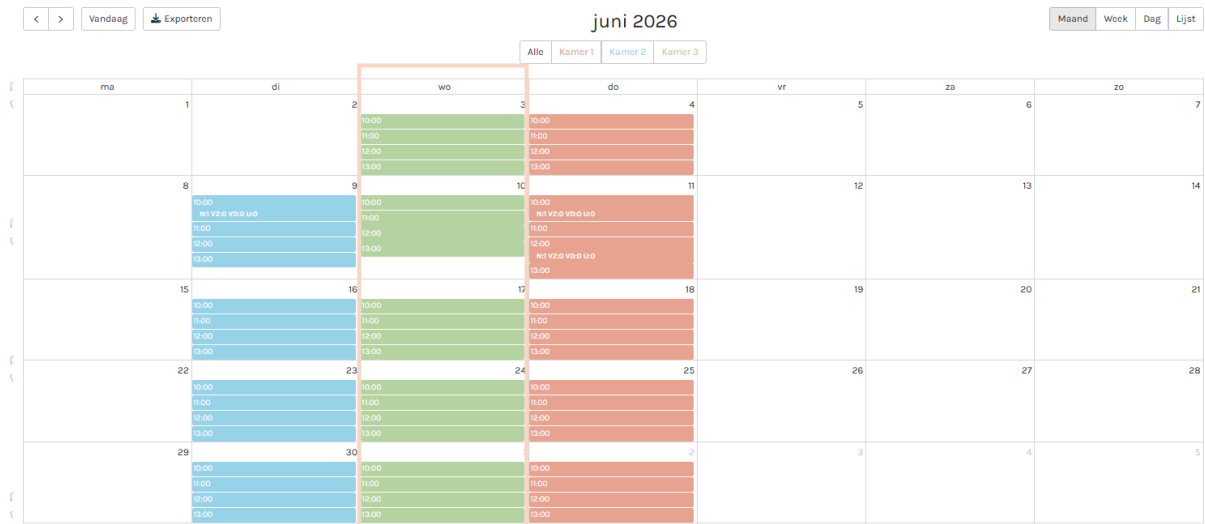
Bij het aanmaken van een zitting zijn er verschillende invulvelden:

- **Kamer:** Selecteer in welke kamer de zitting zal plaatsvinden. Dit gaat om een organisatorisch gegeven, geen fysieke kamer.
- **Zaal:** Vrij in te vullen veld. Is een fysieke locatie.
- **Datum:** Kies de datum waarop de zitting gepland staat.
- **Starttijd / Eindtijd:** Geef aan tussen welke tijdstippen de zitting zal plaatsvinden.

Tijdens het aanmaken van een zitting kan de indeling op basis van tijdsblokken ingevuld worden.

This screenshot is similar to the one above but with the 'Indeling per tijdsblok' section highlighted in orange. The 'Uur' field is now set to 1, and the 'Minuten' field is 0. The 'Datum' is now 07/04/2026.

Wanneer 1 uur wordt ingesteld als “indeling per tijdsblok”, resulteert een zitting van drie uur in een automatische opdeling van drie afzonderlijke tijdsblokken.



In dit voorbeeld zijn er vier blokken zichtbaar elke woensdag. Voor elk van deze zittingen zijn er nog geen vaststellingen ingepland.

Belangrijk !

Eens een herhalingsfrequentie is vastgelegd en de zitting werd opgeslagen, kan de herhalingsfrequentie nadien niet meer aangepast worden.

4. Details van de zitting

Om de details van een zitting te bekijken, wordt in het kalenderoverzicht op het gewenste blokje geklikt.

Calendar overview for June 2026. The calendar shows meeting slots for different chambers (Kamer 1, 2, 3) on various days. The slots are color-coded: blue for Kamer 1, green for Kamer 2, and orange for Kamer 3. The slots are arranged in a grid format, with days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and dates (1-30) on the x-axis, and time slots (10:00, 11:00, 12:00, 13:00) on the y-axis. The calendar also includes navigation buttons (Vandaag, Exporteren) and a filter for the current month (juni 2026).

Na het uitvoeren van deze actie verschijnt het onderstaande scherm:

Screenshot of the 'Detail van de zitting' screen. The screen displays the following information:

- Zittingsdatum:** 10-06-2026
- Starttijd:** 10:00:00
- Eindtijd:** 14:00:00
- Kamer:** Kamer 3
- Zaal:** Test

Below the details, there are five action buttons:

- Zetel toevoegen
- Vaststelling toevoegen
- Vastelling(en) verplaatsen
- Modeldocumenten genereren
- Beslissing toevoegen

The screen also shows a table for 'Zetels van de zitting' and a section for 'Vaststelling(en)'. The 'Zetels van de zitting' table has columns for 'Vaststelling(en)', 'Voorzitter van de zetel', and 'Uitvoerbare acties'. The 'Vaststelling(en)' section shows 'Geen vaststellingen'.

Elke zitting kan afzonderlijk worden bewerkt  of verwijderd .

Het aantal vaststellingen die ze kunnen toevoegen aan een zitting is onbeperkt. Het is de griffier zelf die beslist hoeveel hij denkt dat ze in 1 zitting gaan kunnen bespreken.

4.1 Bewerken van een zitting

Belangrijk !

Zittingen kunnen enkel individueel aangepast worden; groepsgewijze bewerkingen zijn niet mogelijk.

Bij het bewerken van een zitting kan de algemene zittingsinformatie zoals de kamer, de zaal, de datum en het tijdstip, alsook de indeling per tijdsblok, aangepast worden.

De ingestelde herhalingsfrequentie kan niet meer aangepast worden bij het bewerken van een zitting. (Zie pagina 12 van de handleiding).

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Vaststellingen (2)	Magistraat Matthias	

Zitting aanpassen

Kamer	13 (Openbare terechtzitting)	Zaal	Test
Datum	14/04/2026	Eindtijd	14:00
Starttijd	10:00	Uur	1
Indeling per tijdsblok		Minuten	0

4.2 Verwijderen van een zitting

Bij het verwijderen van een zitting wordt alles verwijderd, dus ook de toegevoegde zetels en vaststelling(en).

The screenshot shows the 'Detail van de zitting' interface. At the top, there are fields for 'Zittingsdatum' (11-06-2026), 'Starttijd' (10:00:00), 'Eindtijd' (14:00:00), 'Kamer' (Kamer 1), and 'Zaal' (Test). Below these are five orange buttons: 'Zetel toevoegen', 'Vaststelling toevoegen', 'Vaststelling(en) verplaatsen', 'Modeldocumenten genereren', and 'Beslissing toevoegen'. The 'Zetels van de zitting' section contains a table with columns 'Vaststelling(en)', 'Voorzitter van de zetel', and 'Uitvoerbare acties'. The 'Vaststelling(en)' section shows two entries with 'N: 2' and 'Nieuwe zaak' buttons. A modal dialog titled 'Zitting verwijderen' is open, asking 'Bent u zeker dat u deze zitting wilt verwijderen?' with 'Bevestig' and 'Annuleer' buttons. The background interface is dimmed, showing 'Starttijd' (10:00:00), 'Eindtijd' (12:00:00), 'Kamer' (Kamer 2), and 'Zaal' (2).

Belangrijk !

Zittingen kunnen alleen verwijderd worden als er nog geen beslissing werd toegevoegd.

Nu wordt dieper ingegaan op de verschillende oranje tegels die zichtbaar zijn onder het onderdeel "Detail van de zitting". Elke tegel biedt specifieke informatie of een functionaliteit die relevant is voor het beheer en de opvolging van een zitting.

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 28-08-2025 | Starttijd: 10:00:00 | Eindtijd: 15:00:00 | Kamer: Kamer 1 | Zaal: 1

Zetel toevoegen | Vaststelling toevoegen | Vastelling(en) verplaatsen | Documenten genereren | Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Geen resultaten		

Terug

Vaststelling(en) 0

Geen vaststellingen

4.3 Zetel toevoegen aan een zitting

Binnen elke zitting kunnen alle magistraten, griffiers en griffiemedewerkers van het private luik worden toegevoegd. Per zitting moet effectief minstens één magistraat en/of griffier worden toegewezen aan de zetel. Dit gebeurt via de knop “Zetel toevoegen”.

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 11-06-2026 | Starttijd: 10:00:00 | Eindtijd: 14:00:00 | Kamer: Kamer 1 | Zaal: Test

Zetel toevoegen | Vaststelling toevoegen | Vastelling(en) verplaatsen | Modeldocumenten genereren | Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Vaststellingen (2)	Magistraat Matthias	

Terug

Vaststelling(en) N: 2

10:00 2025/00008/B
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelgd ter griffie
Schuldenaren [test test](#) Nieuwe zaak
Schuldbemiddelaar: Matthias SCHULDBEMIDDELAAR

12:00 2025/00008/B
Art. 1675/17, 63 lid 2 - Verslag schuldbemiddelaar
Schuldenaren [test test](#) Nieuwe zaak
Schuldbemiddelaar: Matthias SCHULDBEMIDDELAAR

Zetel

Kamer: Kamer 2 | Zittingsdatum: 03-09-2025 09:00

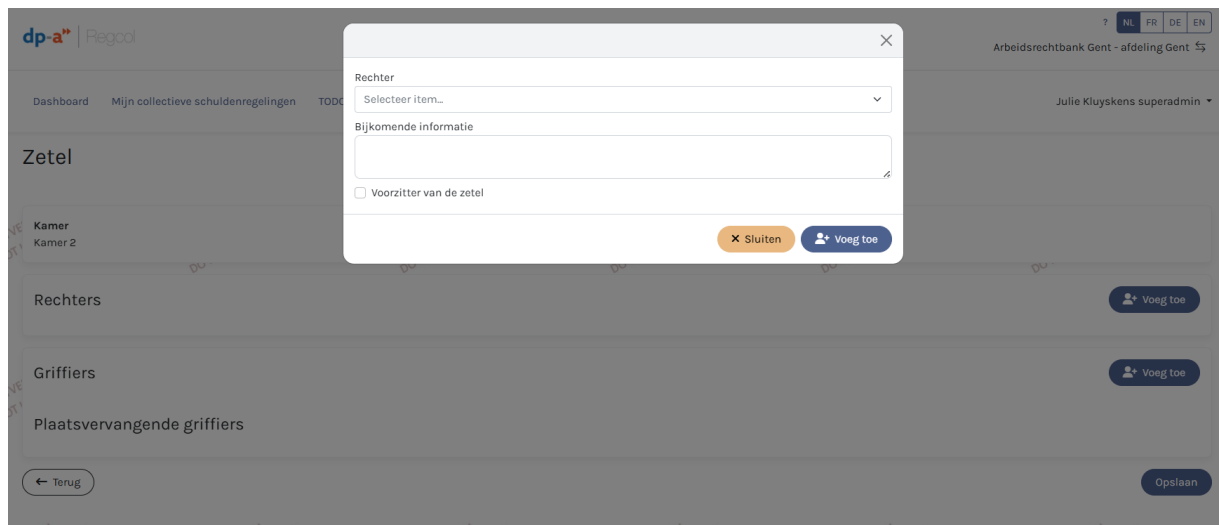
Rechters Voeg toe

Griffiers Voeg toe

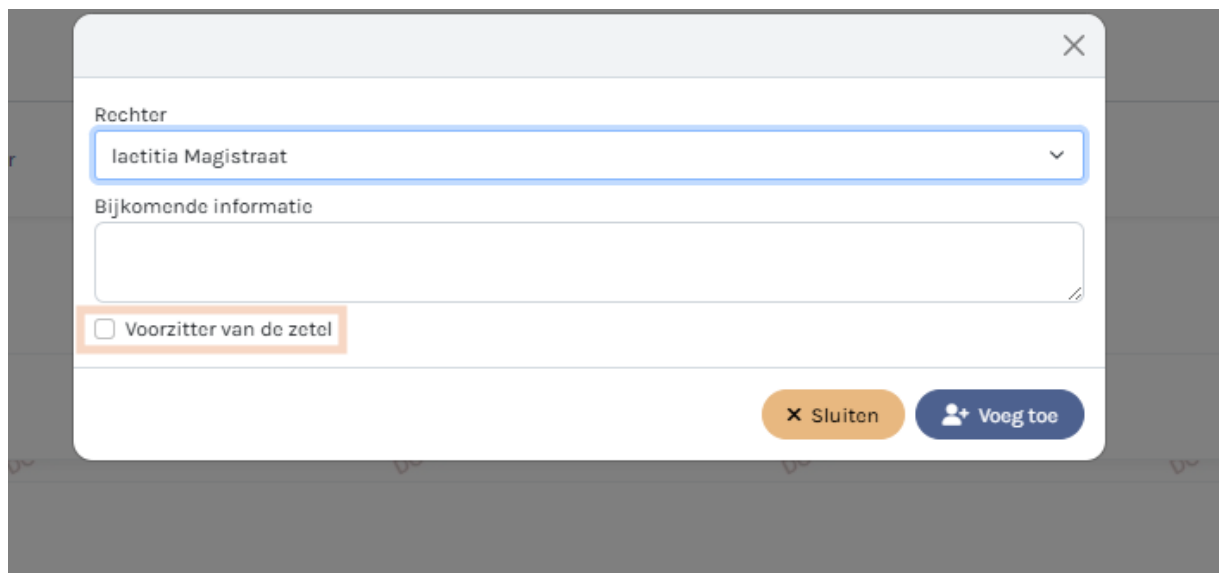
Plaatsvervangende griffiers

Terug Opslaan

4.3.1 Rechter en voorzitter van de zetel



Bij het toevoegen van een rechter is er een optie om deze als voorzitter van de zetel aan te duiden.



Deze voorzitter wordt dan aangeduid met 



Zetel

Kamer
Kamer 2

Zittingsdatum
03-08-2025 09:00

Rechters Voeg toe

Magistraat laetitia

Magistraat Matthias

Griffiers Voeg toe

Griffier Julie

griffier GS medewerker

Plaatsvervangende griffiers

Griffier Domien

← Terug Opslaan

Belangrijk !

Elke zetel moet één voorzitter toegewezen krijgen; indien dit niet gebeurt, verschijnt er een foutmelding als een zetel toegewezen wordt aan een vaststelling.

Vaststelling

Er is geen voorzitter aanwezig voor de zetel. ×

Rolnummer
2025/00393/B - Devries Jan

2025/00393/B - Devries Jan

Artikels
+ Artikel toevoegen

Zittingsdatum
16-09-2025

Uur
09:00

Kamer
Kamer 2

Zaal
La vache qui rit

Opmerkingen

Zetel
Magistraat Matthias, Griffier Matthias

Terug Opslaan

4.3.2 Griffier / plaatsvervangende griffier


Bij het toevoegen van een griffier bestaat de mogelijkheid om deze als plaatsvervangende griffier aan te duiden. Een plaatsvervangende griffier kan een griffier zijn die de andere vervangt door ziekte, verlof,...

The screenshot shows a form titled 'Griffier' with a dropdown menu containing 'Julie Griffier'. Below it is a text area for 'Bijkomende informatie'. A checkbox labeled 'Plaatsvervangend griffier' is highlighted with an orange box. At the bottom right, there are two buttons: 'X Sluiten' and '+ Voeg toe'.

4.3.3 Griffiemedewerker

Een griffier medewerker mag normaal gezien niet zetelen in een zitting, om hiervoor een uitzondering te krijgen, kan deze toegevoegd worden als “griffier medewerker” en kan er aansluitend een “PV van de aanneming” opladen. Het veld “PV van de aanneming” wordt beschikbaar bij het selecteren van een griffiemedewerker. Het is echter niet verplicht om deze PV van de aanneming toe te voegen.

The screenshot shows a form titled 'Griffier' with a dropdown menu containing 'matthias medewerkergriffier'. Below it is a text area for 'Bijkomende informatie'. A file upload field labeled 'PV van de aanneming' is highlighted with an orange box, showing a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. At the bottom right, there are two buttons: 'X Sluiten' and '+ Voeg toe'.

Na het klikken op “Voeg toe” en de zetel opslaan; verschijnt het bestand naast de naam. Door op het bestand  te klikken, kan de PV van de aanmaning opnieuw worden gedownload.

Zetel






4.3.4 Zetels van de zitting

Zodra de zetels zijn toegewezen, worden ze weergegeven onder “Zetels van de zitting” op de detailpagina van de zitting. Op deze locatie zijn drie uitvoerbare actieknoppen beschikbaar.



Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
	Magistraat Julie	  

- Het verwijderen van de zetel(s) 
- Zetel toewijzen aan vaststellingen zonder zetel. 
- Het bewerken van de zetels 

Belangrijk !

Indien de zetel onvolledig is zoals wanneer bijvoorbeeld een griffier ontbreekt; wordt er een foutmelding “onvolledig” weergegeven.



Zetel

Kamer
Kamer 2

Zittingsdatum
15-09-2025 10:00

Rechters Voeg toe

Julie Magistraat ✕

Griffiers Voeg toe

Plaatsvervangende griffiers

← Terug Opslaan

Detail van de zitting ✕

Zittingsdatum: 31-03-2026 Starttijd: 10:00:00 Eindtijd: 14:00:00 Kamer: 13 (Openbare terechtzitting) Zaal: Test

Zetel toevoegen Vaststelling toevoegen Vaststelling(en) verplaatsen Modeldocumenten genereren Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Onvolledig	Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
⚠		Magistraat Julie	✕ ↔ ✎

Terug

Vaststelling(en) N: 1

10:00 2023/00002/B
Art. 1875/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Schuldenaren [Dirk Kindeleber](#) Nieuwe zaak
Schuldbemiddelaar SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public

4.4 Vaststelling toevoegen

In het detailoverzicht van de zitting is er een oranje tegel beschikbaar om een vaststelling toe te voegen.

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Vaststellingen (2)	Magistraat Matthias	

Vaststelling(en)	N: 2
10:00 2025/00008/R Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie Schuldenaren test Schuldbemiddelaar Matthias SCHULDBEMIDDELAAR 	Nieuwe zaak
12:00 2025/00008/R Art. 1675/17, §3 lid 2 - Verslag schuldbemiddelaar Schuldenaren test Schuldbemiddelaar Matthias SCHULDBEMIDDELAAR 	Nieuwe zaak

Na het klikken op de tegel wordt het volgende scherm weergegeven:

Artikels

+ Artikel toevoegen

Zittingsdatum: 31-03-2026 Uur: 10:00

Kamer: 13 (Openbare terechtzitting) Zaal: Test

Opmerkingen

Type toevoegen: Nieuwe zaak, Voortzetting, Verdaging, Uitspraak

Zetel: Kies een zetel

Terug Opslaan

Het dossier kan worden opgezocht op basis van:

- het rolnummer
- de naam van de schuldenaar

Eens het juiste dossier is aangeduid, klik op de blauwe knop “artikel toevoegen” en je krijgt dan een lijst met alle mogelijke artikels die je kan vaststellen.

Belangrijk !

Het is niet mogelijk om vaststellingen toe te voegen aan zittingen in het verleden. De oranje tegel “vaststelling toevoegen” is licht oranje om dit aan te duiden.

Het is eveneens niet mogelijk om de reeds aanwezige vaststellingen in een zitting uit het verleden te bewerken. Deze kunnen echter wel nog verwijderd worden.

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 31-03-2026 Starttijd: 14:00:00 Eindtijd: 17:00:00 Kamer: Kamer 2 Zaal: 1

Zetel toevoegen Vaststelling toevoegen Vaststelling(en) verplaatsen Modeldocumenten genereren Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Geen resultaten		

Vaststelling(en)

Geen vaststellingen

4.4.1 Artikel toevoegen aan een vaststelling

Klik op “Artikel toevoegen” om een lijst te openen met alle beschikbare artikels die ingepland kunnen worden voor de gekozen zitting.

Het is pas mogelijk om de knop “Artikel toevoegen” te gebruiken om artikels toe te voegen als er een dossier is geselecteerd.

Vaststelling

Rolnummer
 Zoek dossiers via een rolnummer

2023/00002/B - Dirk Eindtester

Artikels

+ Artikel toevoegen

Selecteer soort...

Selecteer soort...

- / - Beschikking of vonnis waarbij de voorgaande procedure van collectieve schuldenregeling werd beëindigd (27-01-2023)
- Art. 1675/4, §2 7 - Gedetailleerde staat en raming van baten van de verzoeker (01-02-2023)
- Art. 1675/4, §2 7 - Gedetailleerde staat en raming van de lasten van de verzoeker (telenet - gsm - 27-01-2023)
- Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie (01-02-2023)
- Art. 1675/10, §4 - Mededeling ontwerp minnelijke aanzuiveringsregeling (MAR) (21-02-2023)
- Art. 1675/14 - Vonnis - Vraag tot herziening (21-02-2023)
- Art. 1675/17 - Beschikking - Vervanging schuldbemiddelaar (23-02-2023)
- Art. 1675/10, §4 - Mededeling ontwerp minnelijke aanzuiveringsregeling (MAR) (23-05-2023)
- Art. 1675/7, §2 - Ontwerp - Vonnis uitstel/afstel verkoop (04-07-2023)
- Art. 1675/7, §3 - Verzoek machtinging (04-07-2023)
- Art. 1675/7, §2 - Ontwerp - Vonnis uitstel/afstel verkoop (04-07-2023)
- Art. 1675/7, §2 - Vonnis uitstel/afstel verkoop (04-07-2023)
- Art. 1675/14 - Vonnis - Vraag tot herziening (06-11-2023)
- Art. 1675/17 - Beschikking - Vervanging schuldbemiddelaar (06-11-2023)

Uur: 10:00
 Zaal:
 Arno

Opslaan

De naam van de tijdslijnitens wordt weergegeven, samen met de datum van het toevoegen van het eerste bestand aan het tijdslijn item. Bijvoorbeeld voor artikel 1675/4 §2 7 “Gedetailleerde staat en raming van baten van de verzoeker”, werd het eerste bestand toegevoegd op 27 januari 2023 aan het tijdslijn item.

Het is mogelijk om meerdere artikels toe te voegen aan één vaststelling. Daarnaast kan worden bepaald in welk tijdsblok van deze zitting de vaststelling behandeld zal worden.

Vaststelling

Rolnummer
Zoek dossiers via een rolnummer
2023/00002/B - Dirk Eindtester

Artikels
+ Artikel toevoegen
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie

Zittingsdatum
02-06-2026

Kamer
13 (Openbare terechtzitting)

Opmerkingen

Type toevoegen
Nieuwe zaak Voortzetting Verdaging Uitspraak

Zetel
Kies een zetel

Terug Opslaan

Indien een verkeerd artikel is toegevoegd, kan dit verwijderd worden door te klikken op het kruisje.

Vaststelling

Rolnummer
Zoek dossiers via een rolnummer
2023/00002/B - Dirk Eindtester

Artikels
+ Artikel toevoegen
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Art. 1675/14 - Vonnis - Vraag tot herziening (06-11-2023)
Vonnis - Vraag tot herziening

Zittingsdatum
02-06-2026

Kamer
13 (Openbare terechtzitting)

Opmerkingen

Type toevoegen
Nieuwe zaak Voortzetting Verdaging Uitspraak

Zetel
Kies een zetel

Terug Opslaan

4.4.2 Type toewijzen aan een vaststelling

Bij het toevoegen van een vaststelling dient een type te worden geselecteerd. Hierbij kan gekozen worden uit de verschillende types (zoals nieuwe zaak, voortzetting, verdaging of uitspraak). Standaard staat het type “nieuwe zaak” geselecteerd. Per vaststelling kan slechts één type worden toegewezen.



Vaststelling

Rolnummer
Zoek dossiers via een rolnummer

Zoek dossiers op naam schuldenaar

Artikels
[+ Artikel toevoegen](#)

Zittingsdatum: 11-06-2026
Uur: 10:00

Kamer: Kamer 1
Zaal: Test

Opmerkingen

Type toevoegen
[Nieuwe zaak](#) [Voortzetting](#) [Vordaging](#) [Uitspraak](#)

Zetel
Kies een zetel

[Terug](#) [Opslaan](#)

Het gekozen type wordt weergegeven bij de vaststelling en is zichtbaar in het detail van de zitting en in het kalenderoverzicht.

Vaststelling(en) N: 2

10:00 [2025/00003/B](#)
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Schuldenaren [b test 601](#)
Schuldbemiddelaar Matthias SCHULDBEMIDDELAAR
Vorige zitting: In beraad
Beslissing vorige zitting: 09-06-2026 10:00
[🔗](#) [🔍](#) [✉️](#) [🗑️](#)

12:00 [2025/00008/B](#)
Art. 1675/17, §3 lid 2 - Verslag schuldbemiddelaar
Schuldenaren [test test](#)
Schuldbemiddelaar Matthias SCHULDBEMIDDELAAR
[🔗](#) [🔍](#) [✉️](#) [🗑️](#)

[Nieuwe zaak](#)
[Nieuwe zaak](#)

< > Vandaag Exporteren

juni 2026

Maand Week Dag Lijst

Alle Kamer 1 Kamer 2 Kamer 3

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2 10:00 11:00 12:00 13:00	3 10:00 11:00 12:00 13:00	4 10:00 11:00 12:00 13:00	5 9:00 10:00 11:00	6	7
8 10:00 11:00 12:00 13:00	9 10:00 11:00 12:00 13:00	10 10:00 11:00 12:00 13:00	11 10:00 11:00 12:00 13:00	12 9:00 10:00 11:00	13	14
15 10:00 11:00 12:00 13:00	16 10:00 11:00 12:00 13:00	17 10:00 11:00 12:00 13:00	18 10:00 11:00 12:00 13:00	19 9:00 10:00 11:00	20	21
22 10:00 11:00 12:00 13:00	23 10:00 11:00 12:00 13:00	24 10:00 11:00 12:00 13:00	25 10:00 11:00 12:00 13:00	26 9:00 10:00 11:00	27	28
29 10:00 11:00 12:00 13:00	30 10:00 11:00 12:00 13:00	1 10:00 11:00 12:00 13:00	2 10:00 11:00 12:00 13:00	3 9:00 10:00 11:00	4	5

4.4.3 Zetel toewijzen aan een vaststelling

Er kan worden gekozen welke zetel toegewezen wordt. Een zetel toevoegen is geen verplicht veld bij het inplannen van een vaststelling. Een zitting kan lang op voorhand ingepland worden, mogelijks op een moment waarbij het nog niet gekend is wie beschikbaar zal zijn om op die dag te zetelen (welke magistratuur gaat er beschikbaar zijn,...)

Na het opslaan van de vaststelling met alle geselecteerde en ingevulde informatie, wordt in dit voorbeeld één vaststelling weergegeven als gekoppeld aan de zitting van 11u.

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Vaststellingen (5)	Magistraat Sarah	

Vaststelling(en) N: 4 VZ: 1 VD: 1

- 10:00 2023/00002/B
Art. 1675/17 - Beschikking - Vervanging schuldbemiddelaar
Schuldenaren [Dirk Eindtoster](#)
Schuldbemiddelaar: SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public
- 10:00 2023/00051/B
Art. 1675/17, §2 - Verzoek tot wraking van schuldbemiddelaar
Schuldenaren [aaaaaaaaatstpersoon 6 aaaaaaaaaaDe toster](#)
Schuldbemiddelaar: Matthias SCHULDBEMIDDELAAR
- 10:00 2023/00064/B
Art. 1675/8 lid 3 - Antwoord van de orde
Schuldenaren [test test](#)
Schuldbemiddelaar: SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public
- 10:00 2023/00064/B
Art. 1675/9, §1 - Ontwerp - Beschikking toelaatbaarheid
Schuldenaren [test test](#)
Schuldbemiddelaar: SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public
- 10:00 2023/00064/B
Art. 1675/8bis - Ontwerp - Beschikking niet-toelaatbaarheid
Schuldenaren [test test](#)
Schuldbemiddelaar: SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public
- 11:00 2023/00002/B
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Schuldenaren [Dirk Eindtoster](#)
Schuldbemiddelaar: SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public

Belangrijk !
Zetels moeten worden toegekend aan vaststellingen; indien dit niet gebeurt, verschijnt er een waarschuwing.

10:00 [2023/00064/B](#)
Art. 1675/9, §1 - Ontwerp - Beschikking toelaatbaarheid
Schuldenaren [test test](#)
Schuldbemiddelaar SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public
Q [] []

10:00 [2023/00064/B](#)
Art. 1675/8bis - Ontwerp - Beschikking niet-toelaatbaarheid
Schuldenaren [test test](#)
Schuldbemiddelaar SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public
Q [] []

Geen zetel aan vaststelling toegekend.

DO NOT USE

4.4.4 Overzicht van de vaststellingen

Zowel in de kalenderweergave als in het detail van de zitting is er een duidelijk overzicht van het totaal aantal vaststellingen per type.

In de maandweergave worden de types met een afkorting + hoeveelheid weergegeven. De afkortingen zijn de volgende:

- N = nieuwe zaak
- VZ = voortzetting
- VD = verdaging
- U = uitspraak

Bij de dagweergave worden naast de types vaststellingen, ook de artikels per type vaststelling getoond.

Zoals eerder aangegeven, kunnen meerdere vaststellingen gekoppeld zijn aan een zitting.

- Het aantal vaststellingen van deze zitting wordt weergegeven naast de titel “vaststelling(en)” en dit per type vaststelling.
- Daar worden de vaststellingen die werden ingepland ook weergegeven, samen met het dossiernummer, de schuldenaren, de schuldbemiddelaar en type van de vaststelling.

- Het aantal vaststellingen reeds gekoppeld aan een zetel, wordt weergegeven onder “zetels van de zitting”.
 - Door te klikken op “Vaststellingen” onder “Zetels van de zitting” wordt een samenvatting weergegeven van alle vaststellingen die aan bod komen voor deze zetel.

Naast het uur kan er op het dossiernummer worden geklikt om rechtstreeks naar het bijhorende dossier te navigeren. Ook via de naam van de schuldenaar is er directe toegang mogelijk tot het dossier dat aan de vaststelling is gekoppeld.

Onder vaststellingen zijn er vier uitvoerbare actieknoppen beschikbaar.

Vaststelling(en) **N: 2 VD: 1 U: 1**

09:00 [2023/00004/B](#)





Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie

Schuldenaren [Sharron Vermachelen](#)

Schuldbemiddelaar Gracy Saerens

[Nieuwe zaak](#)

- Het bewerken van de vaststelling 
- Een gedetailleerd overzicht van vaststelling 
- Het genereren van oproepingen voor de vaststelling 
- Het verwijderen van de vaststelling 

4.4.4.1 Bewerken van een vaststelling

Door te klikken op  wordt een tussenscherm geopend. In dit scherm kan:

- één of meerdere artikels worden toegevoegd;
- het uur worden aangepast;
- een opmerking worden genoteerd;
- het type van vaststelling worden gewijzigd;
- de zetel worden aangepast.

Vaststelling
test test - 2023/00064/B

Rolnummer
2023/00064/B

Artikels
[+ Artikel toevoegen](#)

Art. 1675/4 [Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie](#)

Zittingsdatum
14-04-2026

Uur
10:00

Kamer
13 (Openbare terechtzitting)

Zaal
Test

Opmerkingen

Type toevoegen
[Nieuwe zaak](#) [Voortzetting](#) [Verdaging](#) [Uitspraak](#)

Zetel
Kies een zetel

[Terug](#) [Opslaan](#)

De zittingsdatum, kamer en zaal kunnen niet worden gewijzigd via de actiekноп “Bewerken van een vaststelling”. Deze gegevens kunnen enkel worden aangepast via de detailweergave van de zitting.

Belangrijk !

Vaststellingen in het verleden gaan geen bewerkknop hebben.

4.4.4.2 Een gedetailleerd overzicht van een vaststelling

Door te klikken op wordt een gedetailleerd overzicht van de betreffende vaststelling getoond.

Vaststelling
test test - 2023/00064/B

Artikels
Art. 1675/4
09-03-2023 [Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie](#)

Zittingsdatum
14-04-2026

Uur
10:00

Kamer
13 (Openbare terechtzitting)

Zaal
Test

Opmerkingen

Type toevoegen

Zetel
Kies een zetel

4.4.4.3 Een document genereren van de vaststelling

De actieknop oproeping genereren is een snelkoppelingsknop om snel de oproepingen te genereren. De oproeping en vaststelling wordt automatisch geselecteerd. Zie punt 4.7 op pagina 38 voor meer informatie van alle beschikbare documenten die genereerd kunnen worden.

Vaststelling(en) **N: 1**

10:00 2023/00064/B
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Schuldenaren - test test
Oproeping genereren SB PUBLICUS-SB PUBLICUS groep-SB SB via public

Modeldocumenten

Document selecteren

Oproeping
 PV zitting
 Zittingsblad
 Zittingsrol

<input checked="" type="radio"/>	09:00	2023/00005/B - Art. 1675/12 - Vonnis - Verwerpen van de vordering ; Art. 1675/12 - Vonnis - Verwerpen van de vordering
<input type="radio"/>	09:00	2025/00007/B - Art. 1675/9, §1 - Beschikking toelaatbaarheid ; Art. 1675/9, §1 - Beschikking toelaatbaarheid
<input type="radio"/>	11:00	2023/00641/B - Art. 1675/14 - Vonnis - Vraag tot herziening ; Art. 1675/B lid 3 - Antwoord van de orde

Datum
03-09-2025

Geef hier de datum van het versturen van de brief in.

Schuldbemiddelaar

Verzoekers

DATA PEN

Schuldeiser

↓ Status schuldeiser: Geen schuldvordering ingediend


Schuldenaar Persoon 1

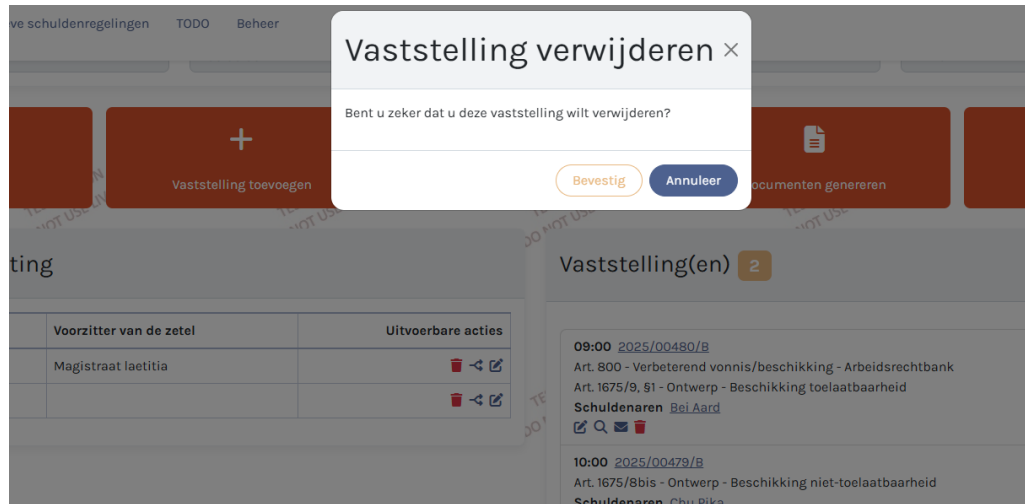
Schuldenaar Persoon 1 - Schuldenaar Persoon 1

gsdfqdfg

Test Tester

4.4.4.4 Het verwijderen van de vaststelling

Een vaststelling kan worden verwijderd door middel van de bijhorende actieknop 



4.4.5 Vaststelling toevoegen via tijdslijnititem

Belangrijk !

De knop "vaststellen" op een tijdslijnititem is enkel zichtbaar indien aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Het dossier moet een rolnummer hebben
- U dient ingelogd te zijn als griffier of griffiemedewerker
- Er mag nog geen vaststelling gekoppeld zijn aan dit tijdslijnititem

Een vaststelling kan toegevoegd worden via het tijdslijnititem in het dossier, via de knop "vaststellen".

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot displays the 'Beschikking toelaatbaarheid' page. It features a green progress bar at the top, a 'Terug' button, and a 'Vaststellen' button highlighted with a red box. Other buttons include 'Bewerk dit item', 'Verwijder dit item', and 'Modellendocumenten'. A dropdown menu for 'Selecteer rechtbank actor...' is also visible. The bottom screenshot shows the 'Vaststelling' form, which includes fields for 'Rolnummer' (2023/00069/b), 'Artikels' (+ Artikel toevoegen), 'Art. 1675/9, 51', 'Beschikking toelaatbaarheid', 'Zittingsdatum', 'Uur', 'Kamer', 'Zaal', 'Opmerkingen', 'Type toevoegen' (Nieuwe zaak, Voortzetting, Verdaging, Uitspraak), 'Zetel', and 'Kies een zetel'. A 'Terug' button is at the bottom left and an 'Opslaan' button is at the bottom right.

Hier kan de rolnummer, kamer en zaal niet meer worden aangepast. Indien dit toch aangepast moet worden, moet dit via de tegel "zittingsbeheer" gebeuren. (Zie "belangrijk" kader op pagina 40 van de handleiding)

Na het bevestigen van een vaststelling komt u terecht op de detailpagina van de zitting. Onderaan links zijn twee knoppen beschikbaar:

- De knop "terug": om terug te keren naar de zittingskalender.
- De knop "terug naar tijdslijnititem": om terug te keren naar het tijdslijnititem.



Detail van de zitting

Zittingsdatum: 24-04-2026 Starttijd: 13:00:00 Eindtijd: 15:00:00 Kamer: Kamer 1 Zaal: 2

Zetel toevoegen Vaststelling toevoegen Vaststelling(en) verplaatsen Modeldocumenten genereren Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Geen resultaten		

Vaststelling(en) N: 1

13:00 2025/00477/9
 Art. 1675/10, 64 - Mededeling ontwerp minnelijke aanzuiveringsregeling (MAR)
 Schuldenaren [Limoen Citroen](#)
 Schuldbemiddelaar Julie Schuldbemiddelaar

Terug Terug naar tijdslijtnem

Belangrijk !
 Een vaststelling van een tijdslijtnem is ook mogelijk bij een tijdslijtnem dat status "ok" heeft (paars).

Limoen Citroen
 JustRestart-nummer : 00360667-21
 Rolnummer : 2025/00477/9

Terug

Mededeling ontwerp minnelijke aanzuiveringsregeling (MAR) - Yiha

Ok
 22/08/2025

Opmerking

Bestanden
 Betwisting_2.pdf

Zittingen

Aangemaakt door: [Julie Schuldbemiddelaar](#)

Verwijder dit item
 Modeldocumenten
 Vaststellen

Belangrijk !
 Per vaststelling kunnen verschillende artikels geregistreerd worden.

4.4.5.1 Vaststelling toevoegen via tijdslijtnem lukt niet

Wanneer er een tijdslijtnem al is vastgesteld, is de knop "vaststellen" niet zichtbaar. In het tijdslijtnem kan u ook zien dat er een zittingsdatum is toegevoegd.

Terug

Mededeling ontwerp minnelijke aanzuiveringsregeling (MAR) - Yiha

Ok
 22/08/2025

Opmerking

Bestanden
 Betwisting_2.pdf

Zittingen
 24-04-2026 13:00:00

Verwijder dit item
 Modeldocumenten

4.5 Vaststelling(en) verplaatsen

Vaststellingen kunnen worden verplaatst naar een latere datum.

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 11-06-2026 Starttijd: 10:00:00 Eindtijd: 14:00:00 Kamer: Kamer 1 Zaal: Test

Zetel toevoegen Vaststelling toevoegen **Vaststelling(en) verplaatsen** Modeldocumenten genereren Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Vaststellingen (2)	Magistraat Julie	

Vaststelling(en) N: 2

10:00 2025/00003/B
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Schuldenaren [test](#) [B01](#)
Schuldbemiddelaar Matthias SCHULDBEMIDDELAAR
Vorige zitting: In beraad
Beslissing vorige zitting: 09-06-2026 10:00

12:00 2025/00008/B
Art. 1675/17, §3 lid 2 - Verslag schuldbemiddelaar
Schuldenaren [test](#) [test](#)
Schuldbemiddelaar Matthias SCHULDBEMIDDELAAR

Torug

Verplaatsen

Vaststellingen van 11-06-2026

10:00 2025/00003/B Art. 1675/4

12:00 2025/00008/B Art. 1675/17, §3 lid 2

Geselecteerd vaststellingen verplaatsen naar:

Startdatum: 05-06-2026 Einddatum: 05-06-2026

Zoeken

Door te klikken op “Zoeken” wordt een overzicht weergegeven van alle zittingen en geplande vaststellingen die plaatsvinden binnen de gekozen start- en einddatum. Selecteer de gewenste nieuwe datum en klik op “Opslaan” om de wijziging te bevestigen.

Verplaatsen

Vaststellingen van 11-06-2026

10:00 2025/00003/B Art. 1675/4

12:00 2025/00008/B Art. 1675/17, §3 lid 2

Geselecteerd vaststellingen verplaatsen naar:

Startdatum: 05-06-2026 Einddatum: 05-06-2026

Zoeken

Zittingen

	Zaal	Datum	Start- en einduur	Geplande vaststellingen
<input type="radio"/>	Sandy	vrijdag 05-06-2026	09:00 - 10:00	0
<input checked="" type="radio"/>	Sandy	vrijdag 05-06-2026	10:00 - 11:00	0
<input type="radio"/>	Sandy	vrijdag 05-06-2026	11:00 - 12:00	0

Torug Opslaan

Vervolgens komt u terecht op de detailpagina van de zitting waarnaar de vaststelling werd verplaatst.

In test 60', 'Schuldbemiddelaar: Matthias SCHULDBEMIDDELAAR', 'Vorige zitting: In beraad', and 'Beslissing vorige zitting: 09-06-2026 10:00'. A 'Nieuwe zaak' button is also visible."/>

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 11-06-2026 Starttijd: 10:00:00 Eindtijd: 14:00:00 Kamer: Kamer 1 Zaal: Test

Zetel toevoegen Vaststelling toevoegen Vaststelling(en) verplaatsen Modeldocumenten genereren Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
2025/00003/B	Magistraat Julie	

Vaststelling(en) N: 1

10:00 2025/00003/B
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - noergelegd ter griffie
Schuldenaren: [In test 60](#)
Schuldbemiddelaar: Matthias SCHULDBEMIDDELAAR
Vorige zitting: In beraad
Beslissing vorige zitting: 09-06-2026 10:00

Nieuwe zaak

Terug

Belangrijk !

Zodra een zitting heringepland is, kan ze niet opnieuw worden heringepland.

Heringeplande zittingen worden vergrendeld:

- Ze blijven zichtbaar voor raadpleging
- Gebruikers kunnen een zitting die reeds heringepland is niet meer verplaatsen

De vaststelling die gekoppeld is aan de heringeplande zitting blijft zichtbaar in de overzichten, zodat gebruikers blijvend inzicht hebben in:

- De historiek
- De reden van herinplanning



4.6 Eerstvolgende vaststelling

Op het dashboard van het dossier, kan de datum van de eerstvolgende vaststelling teruggevonden worden.

b test 601
JustRestart-nummer : 00359912-42
Rolnummer : 2025/00003/B

TESTVERSION DO NOT USE LIVE DATA

Gegevens van het dossier	
Fase van het dossier	Voorbereiding
Rechtbank	Arbeidsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde
JustRestart-nummer	00359912-42
Rolnummer	2025/00003/B
Datum beschikking toelaatbaarheid	06-01-2025
Looptijd	1 Dagen
Eerstvolgende vaststelling	22-05-2026

Juridische Actoren	
Schuldbemiddelaar	Matthias SCHULDBEMIDDELAAR

Schuldenaren	
601 b test	85.05.06-20181

Financiële gegevens		
Totaal basisbedrag	EUR	Rubriekrekening
Afbetaling	%	Persoonlijke rekening schuldenaar
Afbetaling	EUR	Extra info
Bedrag maandelijkse inhouding	EUR	
Datum uitbetaling schuldeisers		

4.7 Documenten genereren

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 11-06-2026, Starttijd: 10:00:00, Eindtijd: 14:00:00, Kamer: Kamer 1, Zaal: Test

Zetel toevoegen, Vaststelling toevoegen, Vaststelling(en) verplaatsen, Modeldocumenten genereren, Beslissing toevoegen

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
2025/00003/B	Magistraat Julie	

Vaststelling(en) N: 1

10:00 2025/00003/B
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Schuldenaren [toest 601](#)
Schuldbemiddelaar: Matthias SCHULDBEMIDDELAAR
Vorige zitting: In beraad
Beslissing vorige zitting: 09-06-2026 10:00

Nieuwe zaak

Met deze knop kunnen documenten gegeneerd worden.

Modeldocumenten

Document selecteren

Oproeping
 PV zitting
 Zittingsblad
 Zittingsrol

10:00 2025/00003/B - Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie

Opmerking

Terug

Genereer brieven, Genereer brieven en voeg toe aan tijdslijn

Bij het klikken op “genereer brieven” komt er op het scherm het volgende te staan.

Modeldocumenten

Succesvol brieven gegeneerd of digitale berichten verstuurd.

Document selecteren

Oproeping
 PV zitting
 Zittingsblad
 Zittingsrol

10:00 2025/00003/B - Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie

Opmerking

Terug

Genereer brieven, Genereer brieven en voeg toe aan tijdslijn

Er kunnen vier documenten gegeneerd worden.

Modeldocumenten

Document selecteren

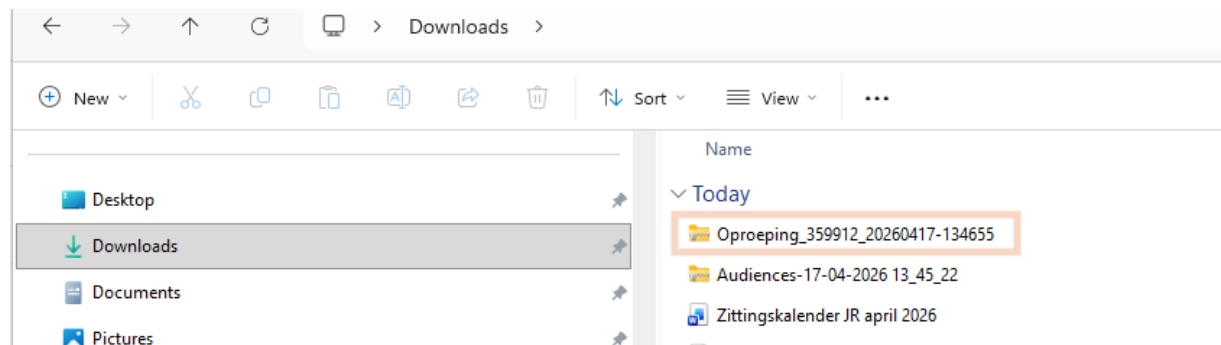
Oproeping
 PV zitting
 Zittingsblad
 Zittingsrol

Terug

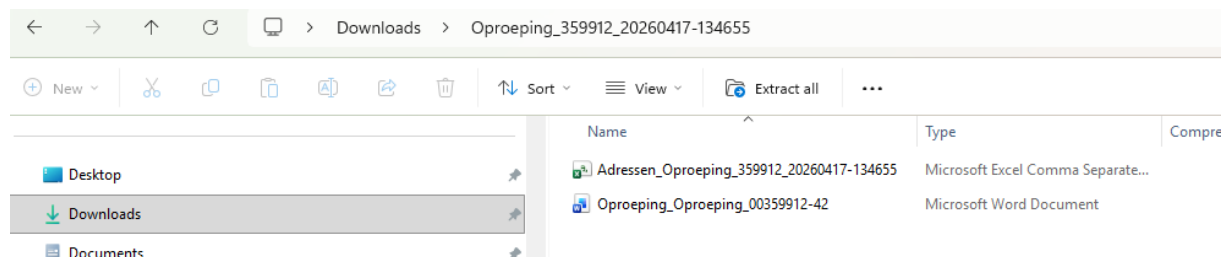
4.7.1. Oproeping

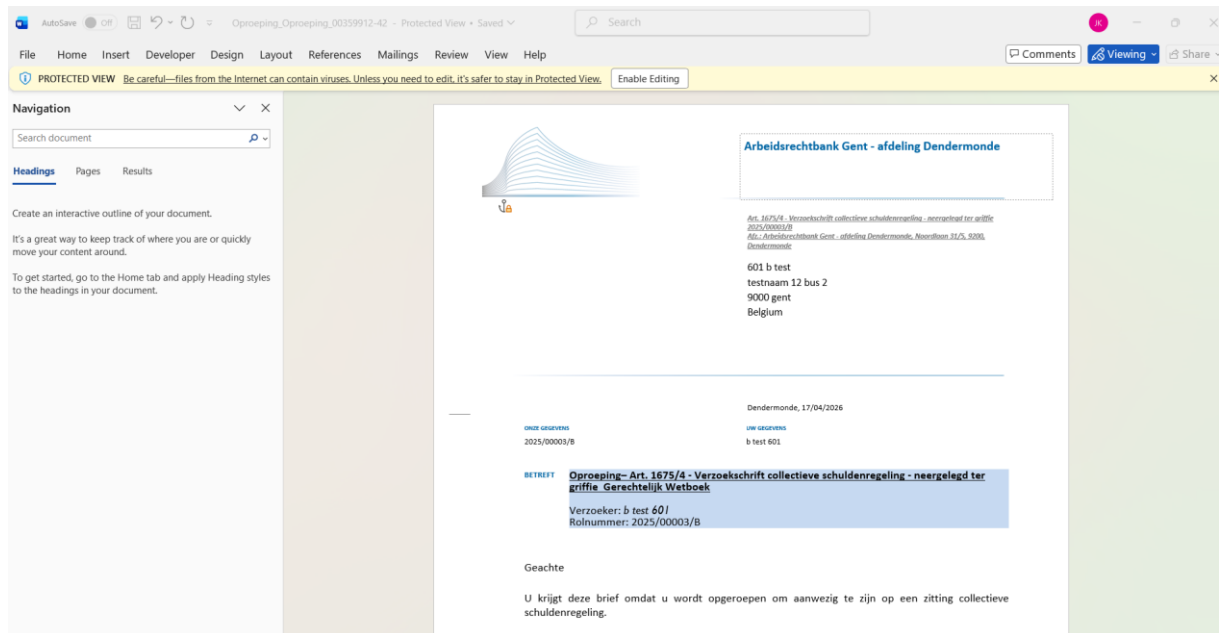
De vaststelling waarvoor een oproeping moet worden gedaan wordt hier geselecteerd. De partijen die een oproeping dienen te ontvangen kunnen aangevinkt worden. Daarna kunnen brieven gegenereerd worden en eventueel ook automatisch toegevoegd worden aan de tijdslijn.

Zodra er op “Genereer brieven” wordt geklikt, start automatisch de download van een zipbestand.



Door het mapje te openen via een dubbele klik, krijg je toegang tot een Excel-bestand met de adresgegevens en een bewerkbaar Word-document.





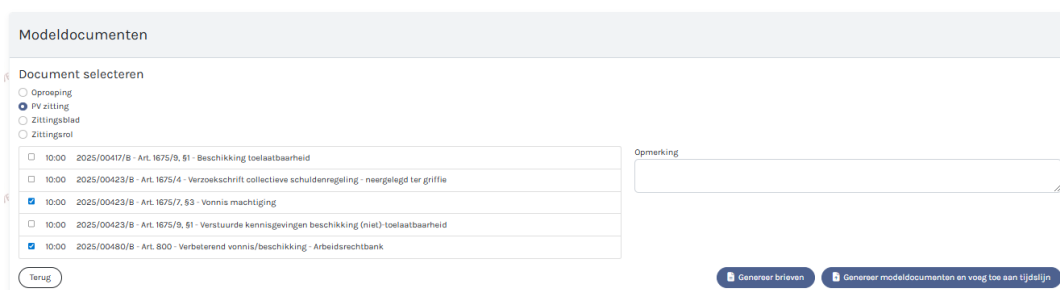
In het Word-document kun je op “Bewerken” klikken om indien gewenst aanpassingen door te voeren.

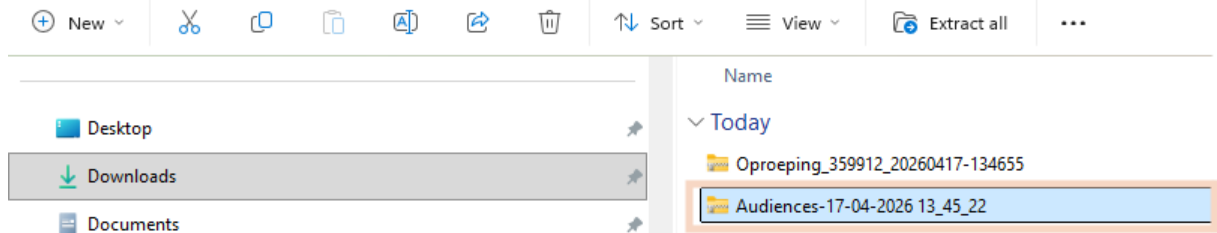
Belangrijk !

Bij het versturen van oproepingen vanuit het tijdslijnititem in het dossier kan de kamer, rolnummer en de zaal niet meer aangepast worden. Deze velden worden grijs gemarkeerd. Enkel bij het versturen van oproepingen vanuit de zittingskalender kunnen deze gegevens aangepast worden.

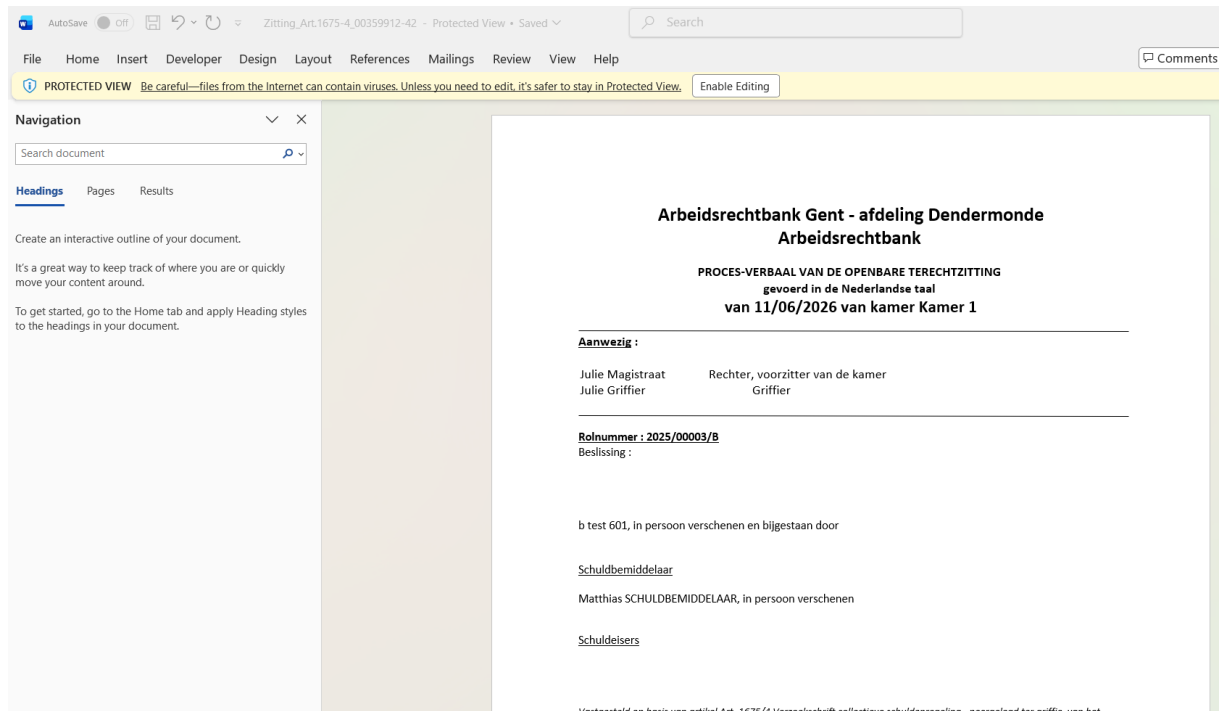
4.7.2 PV zitting

De vaststellingen waarvoor PV zitting documenten moeten worden gegenereerd, moeten manueel worden aangeduid. Na het klikken op “genereer brieven” worden de brieven gegenereerd. De andere blauwe knop “Genereer modeldocumenten en voeg toe aan tijdslijn” kan gebruikt worden indien de brieven aan de tijdslijn dienen toegevoegd te worden.





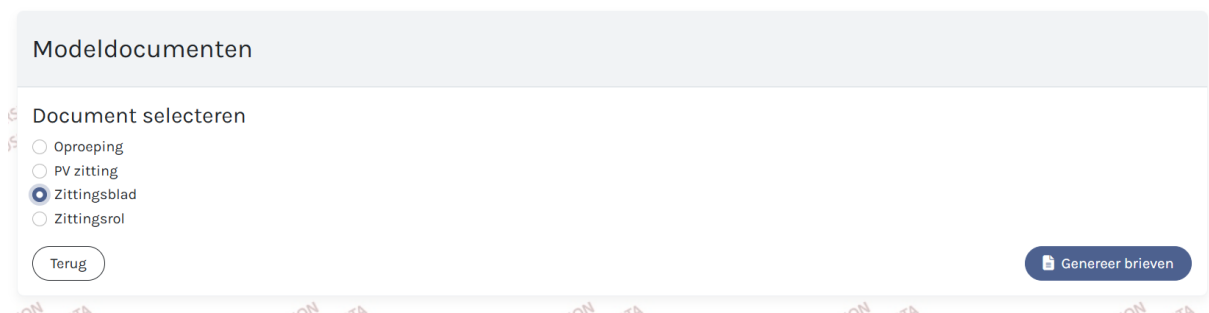
Door het mapje te openen via een dubbele klik, krijg je toegang tot een bewerkbaar Word-document. In het Word-document kun je op “Bewerken” klikken om indien gewenst aanpassingen door te voeren.



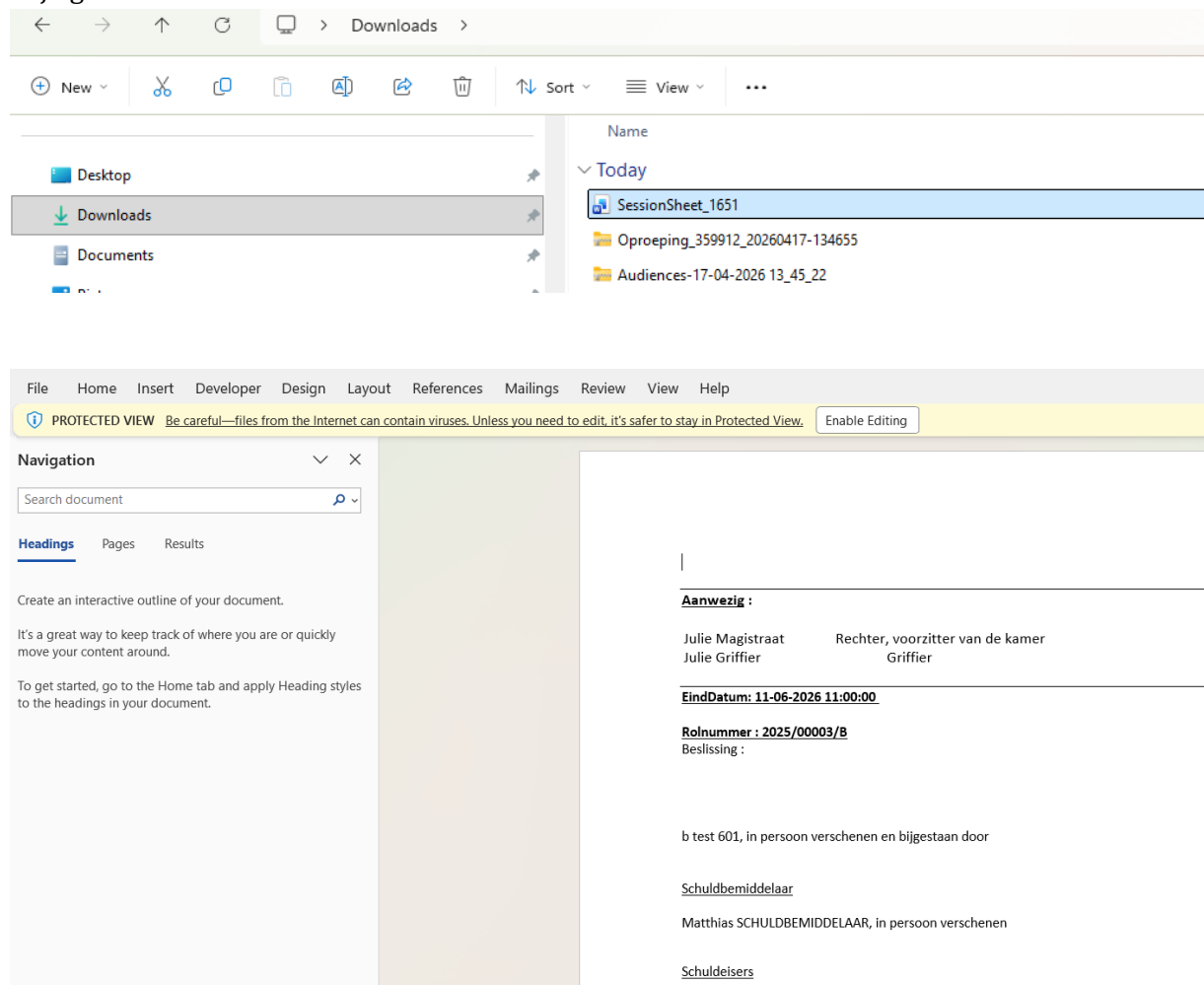
4.7.3 Zittingsblad

Na het klikken op “Genereer brieven” wordt het zittingsblad in een Microsoft Word document gegenereerd. Een getekende versie van het zittingsblad kan achteraf via de blauwe tegel “zittingsbladen” toegevoegd worden aan het repertorium. (Zie pagina 10 in de handleiding)

Het zittingsblad bevat een bundeling van alle proces-verbalen die tijdens een zitting zijn opgemaakt, samengebracht in één doorlopend document.



Wanneer je op het Word-document klikt, wordt het geopend en kun je de inhoud naar wens wijzigen.

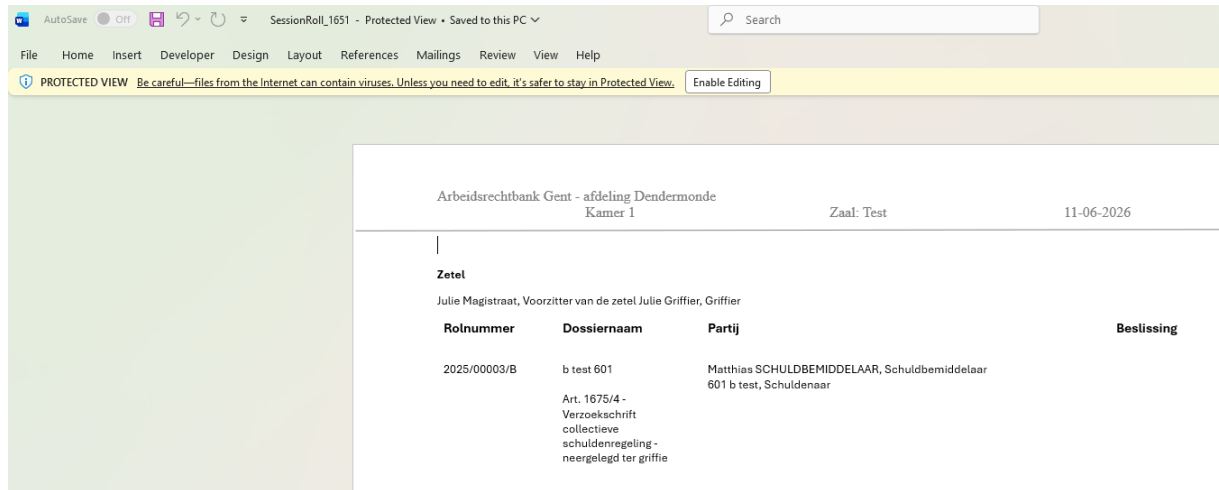
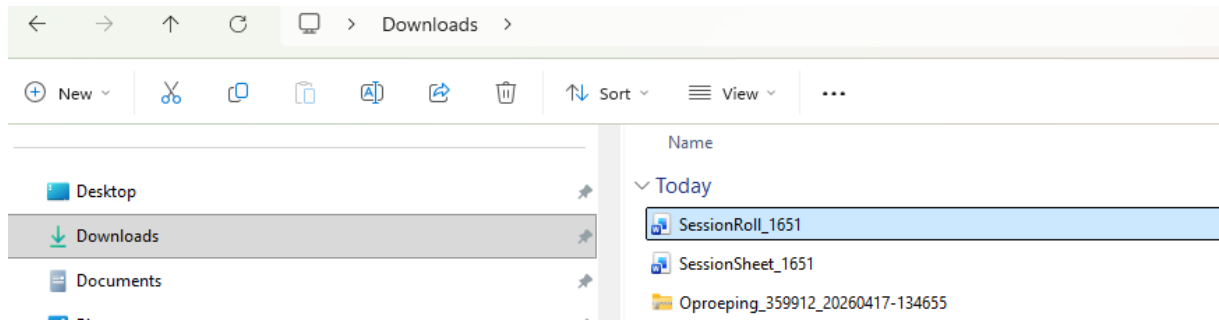


4.7.4 Zittingsrol

Na het klikken op “Genereer brieven” wordt de zittingsrol in Microsoft Word gegenereerd.

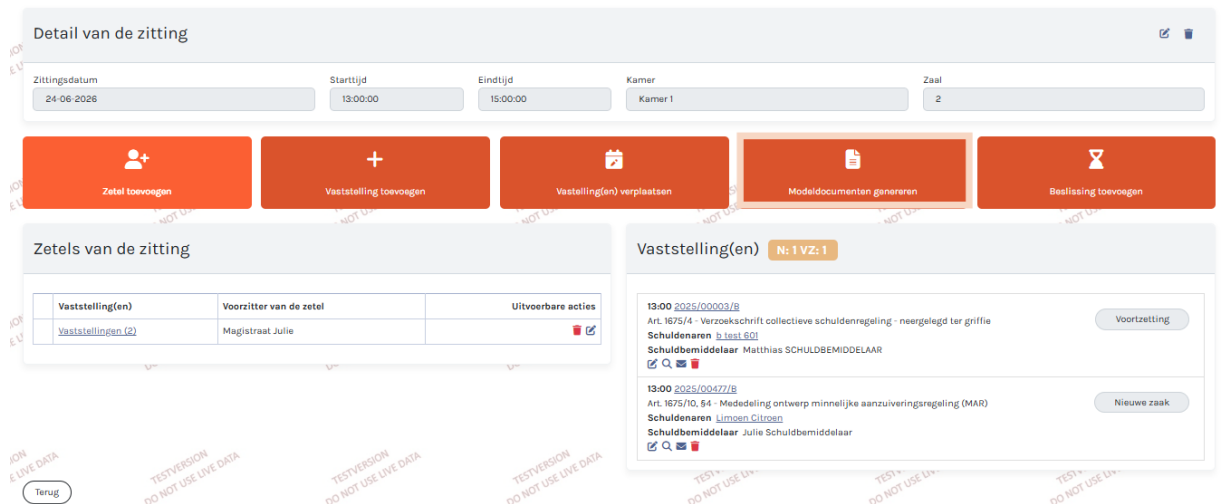


Wanneer je op het Word-document klikt, wordt het geopend en kun je de inhoud naar wens wijzigen.



Er is wel één belangrijk verschil met de actieknop hierboven. (Zie pagina 31 in de handleiding.)

- Via de oranje tegel “modeldocumenten genereren” zal je de vaststelling waarvoor je documenten wenst te genereren (indien meerdere vaststellingen in de zitting) moeten selecteren.



Modeldocumenten

Document selecteren

- Oproeping
- PV zitting
- Zittingsblad
- Zittingsrol

Terug

Genereren brieven

Genereren brieven en voeg toe aan tijdslijn

- Via de actieknop bij de vaststelling wordt automatisch “oproeping” geselecteerd als ook die specifieke vaststelling.

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 24-06-2026

Starttijd: 13:00:00

Eindtijd: 15:00:00

Kamer: Kamer 1

Zaal: 2

Zetel toevoegen

Vaststelling toevoegen

Vaststelling(en) verplaatsen

Modeldocumenten genereren

Beëindiging toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Vaststellingen (2)	Magistraat Julie	

Vaststelling(en) N: 1 VZ: 1

13:00 2025/00002/B
Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
Schuldenaren [h test 601](#)
Schuldbemiddelaar: Matthias SCHULDBEMIDDELAAR

13:00 2025/00477/B
Art. 1675/10, §4 - Mededeling ontwerp minnelijke aanzuiveringsregeling (MAR)
Schuldenaren [Limoen Cillroen](#)
Schuldbemiddelaar: Julie Schuldbemiddelaar

Modeldocumenten

Document selecteren

- Oproeping
- PV zitting
- Zittingsblad
- Zittingsrol

<input type="radio"/>	10:00	2023/00002/B - Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
<input checked="" type="radio"/>	10:00	2024/00086/B - Art. 1675/17, §2 - Vonnis - Wraking schuldbemiddelaar
<input type="radio"/>	10:00	2024/00108/B - Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
<input type="radio"/>	12:00	2023/00002/B - Art. 1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie
<input type="radio"/>	12:00	2023/00077/B - Art. 1675/8bis - Ontwerp - Beschikking niet-toelaatbaarheid ; Art. 1675/17, §3 lid 2 - Verslag schuldbemiddelaar

Beslissing toevoegen

Beslissing
In beraad

Opmerking
Test

Vaststellingen
 10:00 2026/00151/B Art. 1675/4

4.8.1 Beslissing toevoegen en vaststelling herinplannen

Tijdens het toevoegen van een beslissing kan u ook onmiddellijk de geselecteerde vaststelling opnieuw inplannen naar een latere datum.

Beslissing toevoegen

Beslissing
In beraad

Opmerking
Test

Vaststellingen
 10:00 2026/00151/B Art. 1675/4

Herinplannen van geselecteerde vaststellingen

Startdatum: 21-05-2026
Einddatum: 22-05-2026

Zaal	Kamer	Datum	Start- en einduur	Geplande vaststellingen	
<input checked="" type="radio"/>	Sandy	Kamer 2	vrijdag 22-05-2026	09:00 - 10:00	1
<input type="radio"/>	Sandy	Kamer 2	vrijdag 22-05-2026	10:00 - 11:00	1
<input type="radio"/>	Sandy	Kamer 2	vrijdag 22-05-2026	11:00 - 12:00	1

Bij herinplannen van een tijdslijnelement is het wenselijk dat in het detail van de zitting een korte omschrijving in de tegel van de vaststellingen zichtbaar is met meer info. De bijkomende informatie omvat dan de datum van vorige vaststelling en de toenmalige beslissing per vaststelling evenals de mogelijkheid om het beslissingsdocument te raadplegen. Deze info wordt automatisch opgehaald bij het herinplannen en vereist daarom geen extra ingave.



Detail van de zitting

Zittingsdatum: 22-05-2026 | Starttijd: 09:00:00 | Eindtijd: 12:00:00 | Kamer: Kamer 2 | Zaal: Sandy

Zetel toevoegen | Vaststelling toevoegen | Vaststelling(en) verplaatsen | Modeldocumenten genereren | Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Vaststellingen (2)	Magistraat Julie	

Vaststelling(en) N: 3

09:00 2025/00003/B
Art.1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie Nieuwe zaak
In beraad
Schuldenaren [b.test.60](#)
Schuldbemiddelaar Matthias SCHULDBEMIDDELAAR

09:00 2026/00151/B
Art.1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie Nieuwe zaak
Schuldenaren [basisdossier.test](#)
Beslissing vorige zitting: In beraad
Vorige zitting: 18-05-2026 10:00

In dit voorbeeld, is de vaststelling art. 1675/4 heringepland op 22 mei 2026 om 9u. Deze informatie wordt vermeld in het oorspronkelijke detail van de zitting (de opmerking wordt ook hernomen).

Detail van de zitting

Zittingsdatum: 18-05-2026 | Starttijd: 10:00:00 | Eindtijd: 12:00:00 | Kamer: Kamer 3 | Zaal: 3

Zetel toevoegen | Vaststelling toevoegen | Vaststelling(en) verplaatsen | Modeldocumenten genereren | Beslissing toevoegen

Zetels van de zitting

Vaststelling(en)	Voorzitter van de zetel	Uitvoerbare acties
Geen resultaten		

Vaststelling(en) N: 1

10:00 2026/00151/B
Art.1675/4 - Verzoekschrift collectieve schuldenregeling - neergelegd ter griffie Nieuwe zaak
In beraad, heringepland op 22-05-2026 09:00 **Opmerking: Test**
Schuldenaren [basisdossier.test](#)

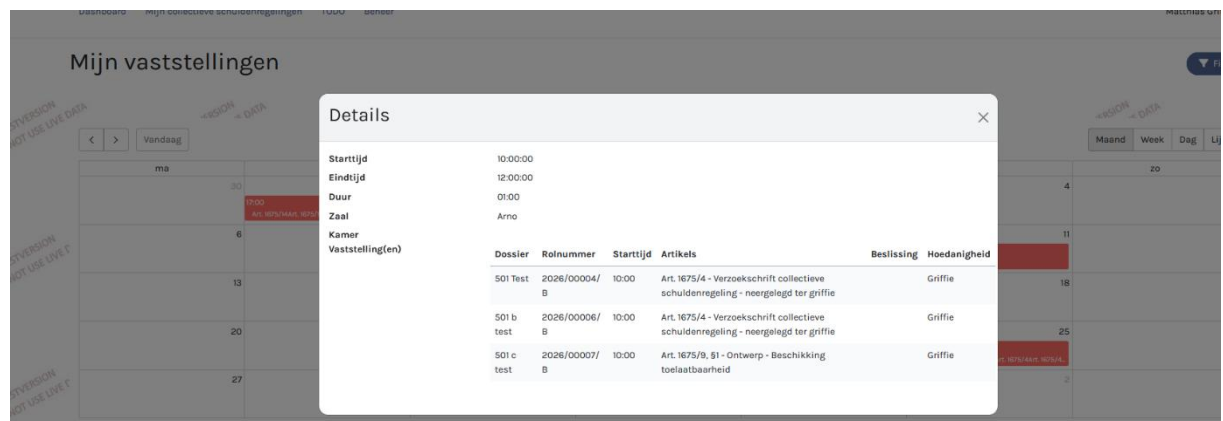
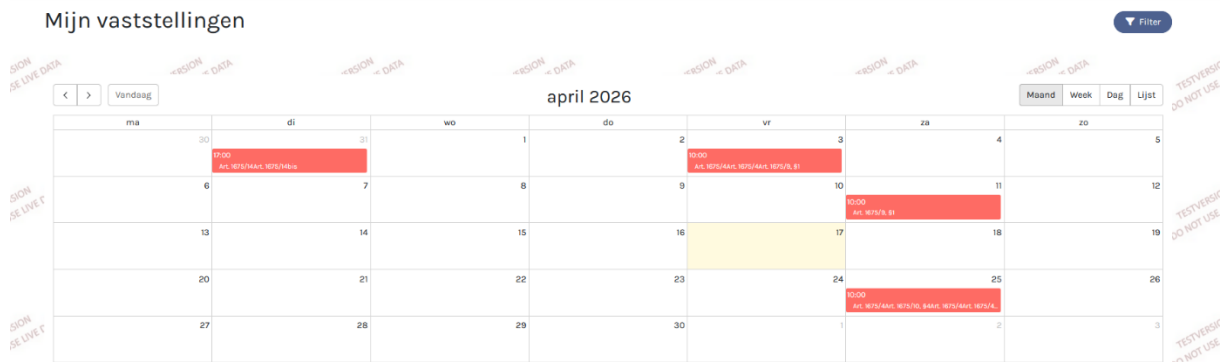
Bij het toevoegen van de beslissing; is het ook mogelijk om het herinplannen niet uit te voeren.

TEGEL: MIJN VASTSTELLINGEN

Op het dashboard is er een nieuwe oranje tegel toegevoegd: “Mijn vaststellingen”. Deze tegel in het private luik is zichtbaar voor zowel de magistraten, griffiers, griffiemedewerkers als de schuldbemiddelaars.



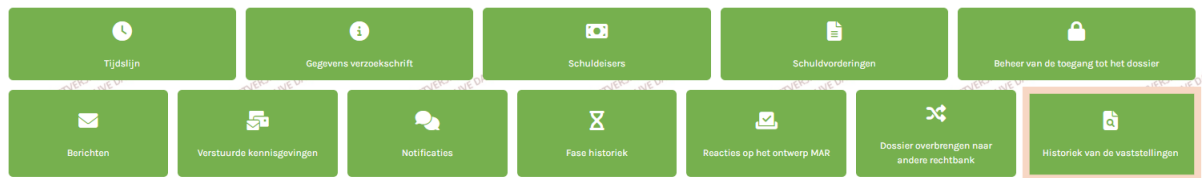
“Mijn vaststellingen” toont een overzicht van alle zittingen waarin de griffier, magistraat of griffiemedewerker zetelen. Een schuldbemiddelaar ziet alle zittingen die betrekking hebben tot zijn dossiers en waarvoor hij aanwezig moet zijn voor de zitting.





TEGEL: HISTORIEK VAN DE VASTSTELLINGEN

Na het inloggen op een dossier, ziet u een extra groene tegel “historiek van de vaststellingen”. Dit geeft alle vaststellingen weer die gelinkt zijn aan het dossier en hun beslissing, datum beslissing en datum laatste wijziging. Datum laatste wijziging is de datum waarop er voor het laatst iets veranderd is aan de vaststelling.



public ingediend gekoppelde se schuldeisers bewerkt + test test

JustRestart-nummer : 00359724-48
Rolnummer : 2000/00100/B

Historiek van de vaststellingen

Startdatum * Einddatum *

25 resultaten weergeven

Rolnummer	Artikel	Datum van de vaststelling	Uur	Zaal	Beslissing	Datum beslissing	Datum laatste wijziging
2000/00100/B	Art. 1675/B_§1	19-02-2025	02:00	2			04-02-2025
2000/00100/B	Art. 1675/B_§1	19-02-2025	02:00	2			04-02-2025
2000/00100/B	Art. 1675/7_§2	19-02-2025	02:00	2			04-02-2025
2000/00100/B	Art. 1675/7_§3	26-03-2025	14:00	zaal 1	Beschikkingen instaatstelling	24-03-2025	24-03-2025

1 tot 4 van 4 resultaten

Eerste Laatste