

# Just Restart Release Notes (10 Oktober 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## Private - Heropenen van een dossier

Als een dossier per vergissing wordt gesloten, kan de griffier een dossier opnieuw heropenen via een nieuwe knop zichtbaar op de homepagina van een gesloten dossier. Indien een dossier gearchiveerd is, moet het dossier eerst gedearchiveerd worden.

## Private - Buiten zaken stellen van partijen

Als een partij volledig buiten zaken dient gesteld te worden van de procedure, dan kan de griffie dit doen via een knop "Actor buiten zaken stellen" op de detailpagina van deze actor. De partij wordt verplaatst naar een nieuwe oranje tegel "buiten zaken gestelde actoren" zichtbaar onder de tegel "beheer toegang tot het dossier". Dit heeft als gevolg dat deze actor geen toegang meer heeft tot het dossier.

Indien deze actor een wettelijke vertegenwoordiger heeft en de actor de enige cliënt is op dat dossier, zal de wettelijke vertegenwoordiger ook automatisch buiten zaken gesteld worden en bijgevolg geen toegang meer hebben tot het dossier.

De griffie heeft nadien ook de mogelijkheid om deze actie ongedaan te maken. Tenzij de actor ondertussen opnieuw gekoppeld is aan het dossier in een andere hoedanigheid. Mocht de actor een nieuwe wettelijke vertegenwoordiger hebben, dan kan het "buiten zaken stellen" van de wettelijke vertegenwoordiger ook niet ongedaan gemaakt worden.

## Private – overzicht wijzigingen schuldvorderingen

Wijzigingen aangebracht door een schuldeiser, gemachtigde of schuldbemiddelaar aan een schuldvordering worden gevisualiseerd in een nieuwe tegel "wijzigingen" onder de groene tegel "schuldvorderingen".

Deze tegel bevat filteropties zodat gebruikers in het private luik eenvoudig specifieke wijzigingen kunnen opzoeken. Elke wijziging wordt telkens duidelijk oranje gearceerd op het overzicht van de schuldvordering.

## Private/Public - Banner

Om gebruikers tijdig op de hoogte te brengen van belangrijke meldingen zoals specifieke problemen, nieuwe functionaliteiten of opleidingen werd een banneroptie toegevoegd aan zowel de login pagina als het dashboard.

## Private – “zichtbaar voor magistraat” in berichtenmodule

In de berichtenmodule, bij het opstellen van een nieuw bericht, werd de optie “zichtbaar voor magistraat” toegevoegd. Zowel deze optie, als de optie “zichtbaar voor griffie” staan, vanaf heden, automatisch aangevinkt. Indien berichten niet zichtbaar moeten zijn voor de griffie of de magistraat dient deze optie afgevinkt te worden.

## Private – Modeldocumenten

De huidige modeldocumenten (Nederlands / Frans/Duits) werden aangepast.

## Private – Repertorium – “datum ingave” & “datum zitting”

In de blauwe tegel “repertorium” werd een nieuwe kolom “datum ingave” toegevoegd. Deze kolom toont de datum van het gerepertorieerd tijdslijtnem of zittingsblad.

Ook een kolom “datum uitspraak” werd toegevoegd. In deze kolom vindt men de datum van de zitting terug.

## Private – wijziging sluitingsreden van het dossier

Nadat een dossier werd gesloten kan de griffie de sluitingsreden van het dossier nog aanpassen via de knop “bewerken” op de homepagina van het dossier.

## Private – shortcut pagina “schuldeisers”

Een nieuw icoon, als shortcut naar de pagina “schuldeisers”, werd toegevoegd aan de icoontjes net onder het rolnummer van het dossier.

## Private – status schuldeiser

Een nieuwe kolom “status schuldeiser” werd toegevoegd aan de tabel op de pagina “schuldeisers”. Deze status afficheert één van de 4 situaties waarin een schuldeiser zich kan bevinden in een dossier, nl. “Geen schuldvordering ingediend”, “Schuldvordering ingediend”, “Afstand van schuldvordering” of “Laattijdig schuldvordering ingediend”.

## Public – waarschuwing bij ingave code

Veel advocaten/gemachtigden nemen toegang tot een dossier met de code van hun cliënt. Bijgevolg werden deze advocaten/gemachtigden als schuldeiser gezien op het dossier of de schuldvordering. Om dit te vermijden werd een waarschuwing voorzien bij het ingeven van de toegangscode. Zo wordt men begeleid om in de correcte hoedanigheid toegang te bekomen tot een dossier.

# Notes de version de JustRestart (10 Octobre 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Private – Réouvrir un dossier

Si un dossier est clôturé par erreur, le greffier peut le réouvrir via un nouveau bouton visible sur la page d'accueil d'un dossier clôturé. Si un dossier est archivé, il faut d'abord le déarchiver.

### Private – Supprimer des parties de la procédure

Si un acteur doit être complètement exclus de la procédure, le greffier peut le faire via un bouton « Supprimer l'acteur de la procédure » sur la page de détail de cet acteur. Ainsi, cet acteur est déplacé vers une nouvelle tuile orange « acteurs supprimés de la procédure » visible sous la tuile « gérer l'accès au dossier ». Par conséquent, cet acteur n'a plus accès au dossier.

Si cet acteur a un représentant légal et que l'acteur est le seul client de ce dossier, le représentant légal sera également automatiquement exclus et n'aura par conséquent plus accès au dossier.

Le greffe a également la possibilité d'annuler cette action. Sauf si l'acteur a depuis été reconnecté au dossier en une autre qualité. Si l'acteur a un nouveau représentant légal, l'exclusion du représentant légal ne peut pas non plus être annulée.

### Private – aperçu des modifications de créances

Les modifications apportées par un créancier, un mandataire ou un médiateur de dettes à une créance sont visualisées dans une nouvelle tuile « modifications » située sous la tuile verte « créances ».

Cette tuile contient des options de filtrage permettant aux acteurs privés de rechercher facilement des modifications spécifiques. Chaque modification est clairement indiquée en orange dans l'aperçu de la créance.

### Private/Public - Bannière

Pour que les utilisateurs soient informés en temps utile des notifications importantes telles que les problèmes spécifiques, les nouvelles fonctionnalités ou les formations, une option de bannière a été ajoutée à la page de connexion et au tableau de bord.

## Private – “visible par le magistrat” dans le messagerie

Dans le module de messagerie, lors de la création d'un nouveau message, l'option « visible par le magistrat » a été ajoutée. Cette option et l'option « visible par le greffier » sont désormais automatiquement cochées. Si les messages ne doivent pas être visibles par le greffier ou le magistrat, cette option doit être décochée.

## Private – Modèles de documents

Les modèles de documents actuels (néerlandais/français/allemand) ont été adaptés.

## Private – Répertoire – « date d'entrée » & « date d'audience »

Dans la tuile bleue « répertoire », une nouvelle colonne « date d'entrée » a été ajoutée. Cette colonne indique la date de l'élément de la chronologie ou de la feuille d'audience répertorié(e).

Une colonne « date d'audience » a également été ajoutée. Cette colonne indique la date de l'audience.

## Private – modifier le motif de clôture d'un dossier

Après la clôture d'un dossier, le greffier peut toujours modifier le motif de clôture du dossier via le bouton « modifier » de la page d'accueil du dossier.

## Private – raccourci page “créanciers”

Une nouvelle icône, servant de raccourci vers la page « créanciers », a été ajoutée aux icônes situées juste en dessous du numéro de rôle du dossier.

## Private – statut du créancier

Une nouvelle colonne « statut du créancier » a été ajoutée au tableau de la page « créanciers ». Ce statut affiche l'un des 4 situations suivantes : « Aucune créance n'a été déclarée », « Créance déclarée », « Renonciation à la créance » ou « Créance déclarée tardivement ».

## Public – avertissement lors de l'introduction du code

De nombreux avocats/mandataires accédaient à un dossier en utilisant le code de leur client. Par conséquent, ces avocats/mandataires étaient considérés comme des créanciers du dossier ou de la créance. Pour éviter cela, un avertissement a été prévu lors de l'introduction du code d'accès. Ainsi, on est guidé pour accéder à un dossier dans la qualité correcte.

# Just Restart Release Notes (18 Juli 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Ingave datum waarop de brieven verstuurd worden

Als de griffie of de schuldbemiddelaar brieven genereren, kan een datum ingegeven worden waarop de brief effectief verstuurd zal worden. Dit heeft invloed op de startdatum van de termijnen. Deze datum wordt zowel in het private luik zichtbaar als ook op de brieven zelf.

### Hergebruiken van verwijderde repertoriumnummers

Indien een gerepertorieerd tijdslijtnitem verwijderd wordt, kan de griffie dit repertoriumnummer opnieuw toekennen aan een nieuw tijdslijtnitem in hetzelfde dossier. Bij het aanklinken van “manueel repertorium nummer toekennen” in het tijdslijtnitem worden deze repertoriumnummers opgesomd in een drop down menu.

### Opnieuw downloaden van verstuurd brieven

Bij het versturen van brieven (zoals een uitnodiging, herinnering uitnodiging of herinnering schuldvordering) wordt een nieuw tijdslijtnitem toegevoegd per type brief en per datum van de verzending. Zo worden alle brieven zichtbaar in de tijdslijn voor griffie, magistraat en schuldbemiddelaar en kan men nadien de verstuurd brieven opnieuw opvragen.

### Herziening Plan Minnelijke Aanzuivering

De volledige flow van het plan minnelijke aanzuivering werd herzien, zowel voor het private luik als het publieke luik.

#### **Private luik :**

Alle partijen, inclusief wettelijke vertegenwoordigers, zijn automatisch aangevinkt bij het openen van het tijdslijtnitem “Mededeling van het ontwerp plan minnelijke aanzuivering (MAR)”. De schuldbemiddelaar heeft de mogelijkheid om de actoren af te vinken die het plan niet mogen ontvangen.

Bij het versturen van de mededeling per aangetekend schrijven kan de schuldbemiddelaar de datum van effectieve verzending ingeven.

De initiële naam van de gekoppelde actoren is zichtbaar via een info icoon naast de naam.

Bij de gemandateerde kan de schuldbemiddelaar via het info icoon naast de hoedanigheid zien wie hij/zij vertegenwoordigt.

Van zodra alle (digitale en niet digitale) uitnodigingen behandeld zijn, en dit werd opgeslagen, wijzigt de status van het item naar OK en is het plan zichtbaar in het publieke luik.

Partijen kunnen nadien toegevoegd worden aan het plan via een nieuwe blauwe knop “uitnodigen” in de groene tegel “reacties plan MAR”. Is de partij volledig nieuw op het dossier, dan dient de griffie deze eerst toe te voegen en uit te nodigen. Daarna kan de schuldbemiddelaar deze partij uitnodigen tot het plan.

Als een schuldeiser zijn reactie te laat indient in het publieke luik, wordt dit ook zichtbaar voor de schuldbemiddelaar in het private luik.

#### **Publieke luik :**

Een publieke actor ziet elk verstuurd plan onder het tabblad “(ontwerp) plan minnelijke aanzuiveringsregeling”, maar kan enkel reageren op het laatst verstuurd plan.

Daarnaast kan een publieke actor via de knop “opdracht aan mandataris” in te ondernemen acties met betrekking tot het plan een gemandateerde aanstellen.

## Tijdelijke oplossing - zittingsbeheer

Alle zittingen, vermeld in de tijdslijnitens, van de afdeling zijn zichtbaar voor de griffie in één lijst. Deze lijst kan geconsulteerd worden door te klikken op de blauwe tegel “zittingen” en vervolgens op “toon zittingsgegevens”. Deze lijst kan geëxporteerd worden naar Excel.

## Optimalisatie groene tegel “schuldvorderingen”

De groene tegel “schuldvorderingen” werd geoptimaliseerd. Zo bevatten de bedragen in de excel geen spaties meer, waardoor de schuldbemiddelaar eenvoudig een som kan maken. Daarnaast zijn de invulvelden voor de schuldbemiddelaar ook groter gemaakt. Een gemandateerde verschijnt als eigenaar van de schuldvordering in de lijst, maar wanneer men met de muis over de dubbele pijltjes gaat wordt de schuldeiser gevisualiseerd.

## Wijzigen hoedanigheid derde partij

De griffie kan de hoedanigheid van een derde partij, die nog niet werd uitgenodigd, wijzigen.

## Gegevens publieke actor zichtbaar in het private luik

Als een uitnodiging wordt verstuurd naar een publieke actor, zowel schuldeiser als derde partij, worden de naam, het ondernemingsnummer en de adresgegevens overgenomen. De initiële gegevens zoals ze in het verzoekschrift stonden of door de griffie werden ingevoerd, blijven via een info-icoon zichtbaar.

## Subtitel van een tijdslijnitens wordt meegedeeld

De subtitel van een tijdslijnitens wordt meegedeeld in de digitale berichten, de notificaties, de brieven voor oproeping en kennisgeving en aan het vonnis.

## Rijksregisternummer is zichtbaar op de “algemene informatie” pagina van een dossier

In het publieke luik is het rijksregisternummer van de schuldenaar zichtbaar op de “algemene informatie” pagina van een dossier.

# Notes de version de JustRestart (18 Juillet 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Saisir la date d'envoi des lettres

Si le greffe ou le médiateur de dettes génère des lettres, il est possible de saisir une date à laquelle la lettre sera effectivement envoyée. Cette date a une incidence sur la date de début des délais. Cette date sera visible dans le volet privé ainsi que sur les lettres elles-mêmes.

### Réutilisation des numéros de répertoire supprimés

Si un élément de chronologie répertorié est supprimé, le greffe peut réaffecter ce numéro de répertoire à un nouvel élément de chronologie dans le même dossier. En cochant « attribuer manuellement un numéro de répertoire » dans l'élément de la chronologie, ces numéros de répertoire sont listés dans un menu déroulant.

### Re-téléchargement des lettres envoyées

Lors de l'envoi de lettres (telles qu'une invitation, un rappel d'invitation ou un rappel de la créance), un nouvel élément de la chronologie est ajouté par type de lettre et par date d'envoi. Ainsi, toutes les lettres deviennent visibles dans la chronologie pour le greffier, le magistrat et le médiateur de dettes et l'on peut par la suite retrouver les lettres envoyées.

### Révision du plan de règlement amiable

L'ensemble du déroulement du plan de règlement amiable a été revu pour les volets privé et public.

#### **Volet privé :**

Toutes les parties, y compris les représentants légaux, sont automatiquement cochées lors de l'ouverture de l'élément de la chronologie « Communication du projet plan de règlement amiable (PRA) ». Le médiateur de dettes a la possibilité de décocher les acteurs qui ne doivent pas recevoir le plan.

Lors de l'envoi de la communication par courrier recommandé, le médiateur de dettes peut introduire la date d'envoi effectif.

Le nom initial des acteurs liés est visible via une icône info à côté du nom.

Pour les acteurs mandatés, le médiateur de dettes peut voir qui ils représentent via l'icône info à côté de la qualité.

Dès que toutes les invitations (numériques et non numériques) ont été traitées et que cela a été sauvegardé, le statut de l'item passe à OK et le plan est visible dans le volet public.



Des parties peuvent ensuite être ajoutées au plan via un nouveau bouton bleu « inviter » dans la tuile verte « réactions plan MAR ». Si la partie est complètement nouvelle dans le dossier, le greffier doit d'abord l'ajouter et l'inviter. Ensuite, le médiateur de dettes peut inviter cette partie au plan.

Si un créancier soumet sa réponse tardivement dans le volet public, celle-ci sera également visible pour le médiateur de dettes dans le volet privé.

#### **Volet public :**

Un acteur public voit tous les plans envoyés sous l'onglet « (projet de) plan de règlement amiable », mais ne peut répondre qu'au dernier plan envoyé.

En outre, un acteur public peut désigner un mandataire via le bouton « confier à un mandataire » dans les actions à entreprendre concernant le plan.

## Solution temporaire - gestion des audiences

Toutes les audiences, listées dans les éléments de la chronologie, de la division sont visibles par le greffier dans une seule liste. Cette liste peut être consultée en cliquant sur la tuile bleue « audiences » puis sur « afficher les données de session ». Cette liste peut être exportée vers Excel.

## Optimisation de la tuile verte « créances »

La tuile verte « Créances » a été optimisée. Ainsi, les montants dans l'excel ne contiennent plus d'espaces, ce qui permet au médiateur de dettes de faire facilement une somme. En outre, les champs de saisie pour le médiateur de dettes ont également été agrandis. Un mandataire apparaît comme titulaire de la créance dans la liste, mais en survolant les doubles flèches, le créancier est visualisé.

## Modification de la qualité d'un tiers

Le greffe peut modifier la qualité d'un tiers qui n'a pas encore été invité.

## Données de l'acteur public visibles dans le volet privé

Lorsqu'une invitation est envoyée à un acteur public, à la fois créancier et tiers, les données relatives au nom, au numéro d'entreprise et à l'adresse sont reprises. Les données initiales telles qu'elles figuraient dans la requête ou qu'elles ont été saisies par le greffe restent visibles via une icône d'information.

## Le sous-titre d'un élément de la chronologie est communiqué

Le sous-titre d'un élément de la chronologie est communiqué dans les messages numériques, les notifications, les convocations et les lettres de notification ainsi que lors du jugement.

## Le numéro de registre national est visible sur la page «informations générales» d'un dossier

Dans le volet public, le numéro de registre national du débiteur est visible sur la page «informations générales» d'un dossier.

# Just Restart Release Notes (30 Mei 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Een verstuurde uitnodiging intrekken

De griffie en de schuldbemiddelaar kunnen een verstuurde uitnodiging naar een publieke actor intrekken, waardoor de toegang van deze publieke actor wordt beëindigd.

Deze actie kan zowel voor schuldeisers, onder de groene tegel “schuldeisers”, als voor alle andere partijen in de groene tegel “beheer toegang tot het dossier”.

Zowel de schuldbemiddelaar, als de griffie hebben het recht om een uitnodiging in te trekken, afhankelijk van wie de uitnodiging heeft verstuurd.

Een verstuurde uitnodiging intrekken kan enkel indien de uitnodiging nog niet werd aanvaard.

Overgedragen uitnodigingen kunnen niet teruggetrokken worden door de griffie en de schuldbemiddelaar.

### Verwijderen van een wettelijke vertegenwoordiger

De griffie kan een wettelijk vertegenwoordiger, die nog niet werd uitgenodigd, verwijderen via de groene tegel “beheer toegang tot het dossier”.

### Splitsen van “sluiten” en “archiveren” van een dossier

Het sluiten en het archiveren van een dossier werd opgesplitst. De griffie bekomt, bij het klikken op “sluiten” op de homepage van het dossier, een pop-up die aangeeft dat er automatisch gearchiveerd wordt twee maand na sluiting. Indien de griffie niet automatisch wil archiveren, kan deze optie afgevinkt worden.

Nadien verschijnt een nieuw icoon “archiveren” op de homepagina. Zo kan de griffie steeds manueel het dossier in het archief plaatsen.

### Meest recente tijdslijn en tijdslijnitens staan bovenaan in de tijdslijn

In de tijdslijn worden de fases van de tijdslijn alsook de tijdslijnitens omgekeerd gesorteerd volgens datum zodat de meest recente bovenaan verschijnen.

## Overzicht dossiers voor retributie

Een schuldbemiddelaar vindt op zijn/haar dashboard een nieuwe oranje tegel “overzicht dossiers voor retributie”. Deze tegel geeft een overzicht van alle dossiers waaraan de schuldbemiddelaar is gelinkt en waarvoor een retributie debet nota wordt verwacht. Via de filterknop kan men nagaan welke debet nota's in welke periode werden/worden uitgestuurd.

## Bijlage bij een schuldvordering is raadpleegbaar

Een schuldeiser kan de bijlage van een ingediende schuldvordering opnieuw raadplegen in het publieke luik. Bij het openen van het dossier, vindt men onder het tabblad “mijn schuldvorderingen” een nieuwe knop “bijlagen”.

# Notes de version de JustRestart (30 Mai 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Retirer une invitation envoyée

Le greffe et le médiateur de la dette peuvent retirer une invitation envoyée à un acteur public, mettant fin à l'accès de cet acteur public.

Cette action peut être effectuée à la fois pour les créanciers, sous la tuile verte « créanciers », et pour toutes les autres parties dans la tuile verte « gérer l'accès au dossier ».

Tant le médiateur de dettes que le greffe ont le droit de retirer une invitation, en fonction de l'expéditeur de l'invitation.

Une invitation envoyée ne peut être retirée que si elle n'a pas encore été acceptée.

Les invitations transférées ne peuvent pas être retirées par le greffe et le médiateur de dettes.

### La suppression d'un représentant légal

Le greffe peut supprimer un représentant légal qui n'a pas encore été invité via la tuile verte « gérer l'accès au dossier ».

### Division de la « clôture » et de l'« archivage » d'un dossier

La clôture et l'archivage d'un dossier ont été scindés. En cliquant sur « clotûrer » sur la page d'accueil du dossier, le greffier obtient un pop-up indiquant qu'il sera automatiquement archivé deux mois après la clôture. Si le greffe ne souhaite pas l'archivage automatique, cette option peut être décochée.

Ensuite, une nouvelle icône « archiver » apparaît sur la page d'accueil. Cela permet au greffe de placer manuellement le dossier dans l'archive à tout moment.

### La phase la plus récente et les items de la chronologie les plus récentes se trouvent en haut de la chronologie.

Dans la chronologie, les phases de la chronologie ainsi que les items de la chronologie sont triés inversement par date, de sorte que les plus récents apparaissent en haut.

## Aperçu des dossiers pour la redevance

Un médiateur de dettes trouvera une nouvelle tuile orange « aperçu des dossiers pour la redevance » sur son tableau de bord. Cette tuile fournit un aperçu de tous les dossiers auxquels le médiateur de dettes est lié et pour lesquels une note de débit de redevance est attendue. Les options de filtrage vous permettent de vérifier quelles notes de débit ont été ou sont envoyées au cours de quelle période.

## La pièce jointe à une créance est consultable

Un créancier peut à nouveau consulter la pièce jointe d'une créance introduite dans le volet public. Lors de l'ouverture du dossier, un nouveau bouton « pièces jointes » se trouve sous l'onglet « mes créances ».

# Just Restart Release Notes (18 April 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Uitgebreide filter- en sorteeropties in “te ondernemen acties”

De actor van het publieke luik kan onder “te ondernemen acties” via de filterknop zijn gewenste filteropties toekennen. Zo wordt een op maat gemaakte resultatenlijst in “te ondernemen acties” bekomen.

Ook kan er gesorteerd worden in de resultatenlijst op talrijke kolomtitels.

### Arbeidshof kan manueel een rolnummer toevoegen

Een griffier van het arbeidshof kan manueel het rolnummer van het hof toevoegen aan het tijdslijnititem “verzoek tot hoger beroep”.

### Arbeidshof kan manueel een repertoriumnummer toevoegen

Een griffier van het arbeidshof kan manueel het repertoriumnummer toevoegen van het hof toevoegen aan de tijdslijnititems van een arrest.

### Een dossier doorgeven via het tabblad “schuldvorderingen” van het dossier

Eerder kon een schuldeiser al via de lijst “te ondernemen acties” het indienen van een schuldvordering doorgeven aan een gemandateerde, een andere groep binnen de account of integraal overdragen naar een andere account zonder zelf schuldeiser te blijven. Nu kan de schuldeiser deze acties ook uitvoeren vanop het detail van het dossier, in de tab “schuldvorderingen”, zolang er nog geen schuldvordering is aangemaakt of ingediend.

Bovendien krijgt de schuldeiser de optie “doorgeven aan andere groep” enkel te zien als er effectief andere groepen binnen zijn account gekend zijn.

## Mail arbeidshof bevat het rolnummer van de arbeidsrechtbank

Als een verzoek tot hoger beroep wordt ingediend, wordt een mail verstuurd naar het arbeidshof. In deze mail wordt vanaf heden het repertoriumnummer van de arbeidsrechtbank vermeld.



# Notes de version de JustRestart (18 Avril 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Options étendues de filtrage et de tri dans les "actions à entreprendre"

L'acteur du volet publique peut attribuer les options de filtrage qu'il souhaite dans la rubrique "actions à entreprendre" via le bouton de filtrage. Il obtient ainsi une liste de résultats personnalisée dans la rubrique "actions à entreprendre".

Il est également possible de trier la liste des résultats en fonction de nombreux titres de colonne.

### La Cour du travail peut ajouter manuellement un numéro de rôle

Un greffier de la Cour du travail peut ajouter manuellement le numéro de rôle de la Cour à l'élément de la chronologie "Charger l'acte d'appel".

### La Cour du travail peut ajouter manuellement un numéro de répertoire

Un greffier de la Cour du travail peut ajouter manuellement le numéro de répertoire de la Cour aux éléments de la chronologie d'un arrêt.

### Transmission d'un dossier par l'onglet « créances » du dossier

Auparavant, un créancier pouvait utiliser la liste des "actions à entreprendre" pour transférer l'introduction d'une créance à une partie mandatée, à un autre groupe au sein du compte ou la transférer dans son intégralité à un autre compte sans rester lui-même créancier. Désormais, le créancier peut également effectuer ces actions à partir du détail du dossier, dans l'onglet "créances", tant qu'une créance n'a pas encore été créée ou introduite.

De plus, le créancier ne verra l'option "changer de groupe" que si d'autres groupes sont effectivement connus dans son compte.

## Mail à la Cour du travail contient le numéro de rôle du tribunal du travail

Lorsqu'une demande d'appel est introduite, un courrier est envoyé à la Cour du travail. Désormais, ce courrier contient le numéro de rôle du tribunal du travail.

# JustRestart Release Notes (25 Maart 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Schuldvordering reeds ingediend buiten JustRestart

De schuldeiser kan aangeven in het publieke luik dat de schuldvordering reeds buiten JustRestart werd ingediend. Dit kan zowel via “te ondernemen acties” als in “mijn schuldvorderingen”. De actoren van het private luik kunnen deze schuldeiser daarna terugvinden in de tabel “schuldvorderingen ingediend buiten JustRestart”.

Indien noodzakelijk, kan deze actie ongedaan gemaakt worden door zowel de schuldeiser (in het publieke luik) als de schuldbemiddelaar (in het private luik).

### Uitgebreide filter- en sorteeropties in “mijn dossiers”

De actor van het publieke luik kan onder “mijn dossiers” via de filterknop zijn gewenste filteropties toekennen. Zo wordt een op maat gemaakte resultatenlijst in “mijn dossiers” bekomen.

Ook kan er gesorteerd worden in de resultatenlijst op talrijke kolomtitels.

# Notes de version de JustRestart (25 Mars 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Créance déjà introduite hors JustRestart

Le créancier peut indiquer dans le volet public que la créance a déjà été hors JustRestart. Cela peut se faire à la fois via « actions à entreprendre » et dans « mes créances ». Les acteurs du volet privé peuvent alors retrouver ce créancier dans le tableau « créances introduites hors JustRestart ».

Si nécessaire, cette action peut être annulée tant par le créancier (dans la section publique) que par le médiateur de dettes (dans la section privée).

### Options étendues de filtrage et de tri dans « mes dossiers »

L'acteur de la section publique peut attribuer les options de filtrage qu'il souhaite dans « mes dossiers » via le bouton de filtrage. Il obtient ainsi une liste de résultats personnalisée dans « mes dossiers ».

Il est également possible de trier la liste des résultats en fonction de nombreux titres de colonne.

# JustRestart Release Notes (7 Maart 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Adresgegevens digitaal gekoppelde schuldeisers worden overgenomen vanuit hun account

De gegevens van publieke schuldeisers worden, na versturen van de uitnodiging, rechtstreeks overgenomen vanuit hun account. Zo zijn deze gegevens zichtbaar voor private actoren via het detailscherm. De oorspronkelijke gegevens vanuit het verzoekschrift blijven bewaard in het systeem (verzoekschrift).

### Gegevens wijzigen van een 3de partij of (wettelijk) vertegenwoordiger

De griffie kan de gegevens van een 3<sup>de</sup> partij of een (wettelijk) vertegenwoordiger, die nog niet digitaal uitgenodigd of gekoppeld is, wijzigen in het private luik.

### Daily mail private

Elke actor in het private luik kan in zijn profiel aanduiden dat hij/zij een dagelijkse mail wil ontvangen. Voor een schuldbemiddelaar in het publieke luik (OCMW's) kan dit aangeduid worden in zijn/haar publieke account.

### Public: Bericht als behandeld aanduiden

In de berichten van de public zijn 3 filters toegevoegd: Alle berichten, Behandeld, Onbehandeld. Als ontvanger kan je aanduiden welke berichten behandeld zijn.

Dit kan zowel onder de enveloppe van alle dossiers samen of in de communicatie tab van één specifiek dossier.

### Bankgegevens van de schuldvordering wijzigen

De schuldbemiddelaar kan de financiële gegevens van de schuldvordering wijzigen in het private luik indien de schuldvordering door de schuldbemiddelaar werd toegevoegd aan het dossier en de schuldeiser nog niet gekoppeld is in het publieke luik.

### Wijzigen van een reactie op het MAR

De schuldbemiddelaar kan een reactie ingediend op papier wijzigen vanuit de tegel "reacties op het MAR". Een bewijsstuk en datum van wijziging is verplicht bij elke wijziging.

## Public : Te ondernemen actie “schuldvordering indienen” verdwijnt pas na verstrijken van de herinneringstermijn

De schuldeiser kan een schuldvordering indienen tot na het verstrijken van de termijn (15 dagen) van de eventuele herinnering. Ook als de initiële termijn is verstreken, maar de eventuele herinnering nog niet is verstuurd.

# Notes de version de JustRestart (7 Mars 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Les données d'adresse des créanciers liés numériquement sont copiées de leur compte

Les données des comptes publics des créanciers, après avoir envoyé l'invitation, sont reprises directement de leur compte. Ainsi, ces données sont visibles pour les acteurs privés via l'écran des détails. Les données originales de la requête restent dans le système (requête).

### Modification des données d'un tiers ou d'un représentant (legal)

Le greffe peut modifier les données d'un tiers ou d'un représentant (legal), qui ne sont pas encore invités ou connectés numériquement, dans le volet privé.

### Daily mail private

Chaque acteur du volet privé peut indiquer dans son profil qu'il souhaite recevoir un courrier quotidien. Pour un médiateur de dettes dans la section publique (CPAS), cela peut être indiqué dans son account public.

### Volet publique : Marquer le message comme traité

Trois filtres ont été ajoutés dans les messages du volet publique : Tous les messages, Non traités, Traités. En tant que destinataire, vous pouvez indiquer quels messages ont été traités.

Cela peut se faire sous l'enveloppe de tous les dossiers ensemble ou dans l'onglet « communication » d'un dossier spécifique.

### Modifier les données bancaires de la créance

Le médiateur de dettes peut modifier les données financières de la créance dans le volet privée si la créance a été ajoutée au dossier par le médiateur de dettes et que le créancier n'a pas encore été lié dans la partie publique.

### Modifier un vote sur le PRA

Le médiateur de dettes peut modifier un vote soumis sur papier à partir de la tuile « réponses au PRA ». Une pièce justificative et la date de modification sont obligatoires pour chaque modification.

## Public : L'action à entreprendre "introduire la créance" ne disparaît qu'après l'expiration du délai de rappel

Le créancier peut introduire sa créance jusqu'à l'expiration du délai (15 jours) du rappel éventuel. Même si le délai initial a expiré mais que le rappel éventuel n'a pas encore été envoyé.



# JustRestart Release Notes (8 Februari 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Verbeterend vonnis / arrest

Wanneer een verzoek tot verbeterend vonnis/arrest wordt aangevraagd in de tijdslijn bij het private of het publieke luik, opent zich een nieuw tijdslijnittem (artikel 800) voor de rechtbank. Indien een verbeterd vonnis/arrest wordt toegekend kan dit opgeladen worden in de tijdslijn.

De bestanden in het verbeterd vonnis/arrest kunnen niet meer gedownload worden in het oorspronkelijke tijdslijnittem. Het repertoriumnummer van het verbeterd vonnis/arrest wordt overgenomen in het verbeterend vonnis/arrest.

### Bericht als behandeld aanduiden

In de berichten van de private zijn 3 filters toegevoegd: Alle berichten, Onbehandeld, Behandeld. Als ontvanger kan je aanduiden welke berichten behandeld zijn.

Berichten die gemarkeerd werden als “zichtbaar voor griffie” kunnen niet aangeduid worden als behandeld of niet behandeld.

### Excel schuldvorderingen – uitgebreide data

De schuldbemiddelaar kan een overzicht van de schuldvordering exporteren naar een excel worksheet. Deze excel is uitgebreid met Bankaccount, Iban, Bic en referentie van de schuldvordering.

### Leesrechten tijdslijnittems zichtbaar

De griffier en/of magistraat kan per tijdslijnittem de leesrechten per publieke hoedanigheid zien.

### Code uitnodiging schuldvordering op papier zichtbaar

Bij het aanmaken van een herinnering schuldvordering op papier wordt de code, vermeld op het document, ook zichtbaar in de tabel schuldvorderingen. Meer specifiek in de kolom “Herinnering Schuldvordering”.

## Verwijderen van een nog niet uitgenodigde schuldeiser

De griffier kan schuldeisers die niet werden vermeld in het verzoekschrift, zowel rechtspersonen als natuurlijke personen, verwijderen van een dossier, ongeacht of de kennisgeving toelaatbaarheid reeds werd verstuurd of niet.

# Notes de version de JustRestart (8 février 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION.

## MAJOR IMPROVEMENTS

### Amélioration du jugement/de l'arrêt

Lorsqu'une demande d'amélioration d'un jugement ou d'un arrêt est demandée dans la chronologie de la volet privé ou publique, un nouvel élément de la chronologie (article 800) s'ouvre pour le tribunal. Si un jugement amélioré est accordé, il peut être téléchargé dans la chronologie.

Les fichiers de l'arrêt corrigé ne peuvent plus être téléchargés dans l'élément de la chronologie d'origine. Le numéro de répertoire du jugement/de l'arrêt corrigé est reporté dans le jugement/l'arrêt corrigé.

### Marquer le message comme traité

Trois filtres ont été ajoutés dans les messages du volet privé : Tous les messages, Non traités, Traités. En tant que destinataire, vous pouvez indiquer quels messages ont été traités.

Les messages qui ont été marqués comme "visible par le greffe" ne peuvent pas être marqués comme traités ou non traités.

### Excel comptes clients - données étendues

Le médiateur de dettes peut exporter un aperçu de la créance vers une feuille de calcul Excel. Cette feuille Excel est enrichie du compte bancaire, de l'IBAN, du BIC et de la référence de la créance.

### Droits de lecture des éléments de la chronologie visibles

Le greffier et/ou le magistrat peuvent consulter les droits de lecture par capacité publique pour chaque élément de la chronologie.

### Code invitation réclamation visible sur papier

Lors de la création d'une créance de rappel sur papier, le code mentionné sur le document devient également visible dans le tableau des créances. Plus précisément dans la colonne "Rappeler la déclaration de créance".

## Suppression d'un créancier non invité

Le greffier peut supprimer d'un dossier les créanciers qui n'ont pas été mentionnés dans la requête, qu'il s'agisse de personnes morales ou physiques, que la notification de l'ordonnance d'admissibilité ait déjà été envoyé ou non.

# JustRestart Release Notes (19 januari 2024)

DEZE NOTITIE GEEFT EEN KORT OVERZICHT VAN DE NIEUW TOEGEVOEGDE FUNCTIONALITEITEN IN JUSTRESTART SINDS DE LAATSTE RELEASE.

## E-mail hof en automatische statuswijziging

Wanneer een verzoek tot hoger beroep wordt aangevraagd in de tijdslijn in het private of publieke luik, wordt er een e-mail naar het hof gestuurd om het hof op de hoogte te brengen van deze gebeurtenis.

Het dossier wordt ook automatisch in de status "In beroep" gezet, waardoor het hof onmiddellijk toegang krijgt tot het dossier.

## Dossiernaam "<familienaam> <voornaam>"

De naam van toekomstige dossiers zullen geformatteerd worden als "<familienaam schuldenaar> <voornaam schuldenaar>".

## Wachtwoord opnieuw instellen na 60 dagen

Als je je wachtwoord meer dan 60 dagen niet hebt gewijzigd, zal JustRestart vragen om je wachtwoord te wijzigen wanneer je probeert in te loggen.

## Schuldbemiddelaar zoeken

Op de pagina waar de schuldbemiddelaar kan worden aangesteld door de griffie, is een zoekveld toegevoegd. Dit zoekveld kan worden gebruikt om op naam te zoeken naar schuldbemiddelaars.

## Adressen van ontvangers

Bij het downloaden van een zip met één of meerdere brieven (bv. een kennisgeving, een oproeping, ... ) wordt een excel-bestand met de adressen van de ontvangers toegevoegd aan de zip.

Dit om makkelijker de gegevens te kunnen toepassen op de zgn. "blauwe kaarten" voor de gerechtsbrieven.

# Notes de version de JustRestart (19 janvier 2024)

CETTE NOTE RÉSUME BRIÈVEMENT LES NOUVELLES FONCTIONNALITÉS INTRODUITES DANS JUSTRESTART DEPUIS LA DERNIÈRE VERSION.

## ENVOI D'UN COURRIEL À LA COUR ET CHANGEMENT DE STATUT AUTOMATIQUE

Quand une demande d'appel est introduite dans la chronologie du site privé ou public, un courriel est envoyé à la cour du travail pour l'informer de cet événement.

Le dossier passe automatiquement au statut "En appel", ce qui donne un accès immédiat aux personnes de la cour du travail.

## NOMS DE DOSSIER "<NOM DE FAMILLE> <PRÉNOM>"

Le nom des futurs dossiers sera composé comme suit : "<nom du débiteur> <prénom du débiteur>".

## MODIFICATION DU MOT DE PASSE APRÈS 60 JOURS

Si vous n'avez pas modifié votre mot de passe depuis plus de 60 jours. JustRestart vous demandera de changer votre mot de passe quand vous essayerez de vous connecter.

## CHERCHER UN MÉDIATEUR DE DETTES

Dans la page où le médiateur de dettes peut être assigné, un champ de recherche a été ajouté. Ce champ de recherche permet de rechercher des médiateurs de dettes par nom.

## ADRESSES DES DESTINATAIRES

Quand vous téléchargez un zip contenant une ou plusieurs lettres (par exemple des notifications, des convocations, ...), un fichier Excel est incluse avec les adresses des destinataires.

L'objectif est de faciliter l'application des données aux soi-disant « cartes bleues » pour les plis judiciaires.