

DATENSCHUTZERKLÄRUNG DES ZENTRALEN INSOLVENZREGISTERS (RegSol) UND DES ZENTRALEN REGISTERS FÜR DIE KOLLEKTIVE SCHULDENREGELUNG (JustRestart)

(Fassung vom 1. September 2026)

Ihre Privatsphäre ist uns wichtig.

RegSol ist das Zentrale Insolvenzregister Belgiens, die computergestützte Datenbank, in der Akten zu gütlichen Vereinbarungen, Verfahren der gerichtlichen Reorganisation, Übertragungen unter gerichtlicher Aufsicht oder Konkursen gespeichert und aufbewahrt werden, wie in Buch XX des Wirtschaftsgesetzbuchs vorgesehen.

Gerichte (Richter, Richter-Kommissar, beauftragte Richter und Greffiere), Konkursverwalter, Schuldner und Gläubiger nutzen RegSol, um die wichtigsten Dokumente und Verfahrensunterlagen einer Insolvenzakte online zu erstellen, zu speichern, zu unterzeichnen und auszutauschen.

JustRestart ist das Zentrale Register für die kollektive Schuldenregelung, die computergestützte Datenbank, in der Akten zu Schuldenvermittlungen gespeichert und aufbewahrt werden, wie in Art. 1675/2 ff. des Gerichtsgesetzbuchs vorgesehen.

In diesem Register werden die Dokumente und Verfahrensunterlagen einer Schuldenvermittlungsakte durch Gerichte, Schuldenvermittler, Schuldner und Gläubiger online erstellt, unterzeichnet und ausgetauscht.

Diese Register bilden ein gesetzlich geregeltes Verzeichnis bzw. eine „authentische Quelle“. Eine authentische Quelle ist eine Datenbank, in der authentische Daten aufbewahrt werden und die als Referenz für diese spezifischen Daten über Personen und Rechtshandlungen gilt.

Die Orde van Vlaamse Balies und der Ordre des Barreaux Francophones et Germanophones wurden gemäß Art. XX.16 des Wirtschaftsgesetzbuchs (RegSol) und Art. 1675/21 des Gerichtsgesetzbuchs (JustRestart) zu Verwaltern dieser authentischen Quelle bestimmt (nachstehend „wir“, „uns“ oder „unser“) und sind gemeinsam für deren Einrichtung und Verwaltung verantwortlich.

Der Zugang zur authentischen Quelle ist gesetzlich streng geregelt.

Alle personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen im Rahmen eines Insolvenzverfahrens (wie nachstehend definiert, in Ausführung von Buch XX des Wirtschaftsgesetzbuchs) oder eines Schuldenvermittlungsverfahrens (in Ausführung der Artikel 1675/2 ff. des Gerichtsgesetzbuchs) erhalten, werden in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet, insbesondere mit der Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 vom 27. April 2016 („DSGVO“), sowie mit dieser Datenschutzerklärung zur kollektiven Schuldenregelung („Datenschutzerklärung“).

Diese Datenschutzerklärung gibt Ihnen weitere Informationen darüber, welche personenbezogenen Daten wir verarbeiten, warum wir sie verarbeiten, wie wir sie erhalten, wie lange wir sie aufbewahren und mit wem wir sie teilen.

Diese Datenschutzerklärung betrifft nicht die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Identifizierung und Authentifizierung von Personen beim Zugriff auf die Register RegSol und JustRestart. Für die Verarbeitung personenbezogener Daten in diesem Zusammenhang verweisen wir auf die Datenschutzerklärung für „DP-A Access“. Diese finden Sie hier:

<https://dp-a.be/de/datenschutzerklaerung>.

INHALTSVERZEICHNIS

1. WAS IST EINE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN	2
2. IDENTITÄT UND KONTAKTDATEN DES VERANTWORTLICHEN	2
3. PERSONENBEZOGENE DATEN – ZWECKE – RECHTSGRUNDLAGE	3
4. WIE LANGE BEWAHREN WIR IHRE DATEN AUF?	13
5. WER HAT ZUGRIFF AUF IHRE DATEN / MIT WEM TEILEN WIR IHRE DATEN?	13
6. SICHERHEIT.....	14
7. RECHTE.....	14
8. ANWENDBARES RECHT UND AKTUALISIERUNGEN.....	15

1. WAS IST EINE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt in Übereinstimmung mit der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“)) sowie mit dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten („Datenschutzgesetz“).

Artikel 4 DSGVO definiert dies wie folgt:

- „personenbezogene Daten“ sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person („die betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind;
- „Verarbeitung“ ist jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführte Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, der Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

Für andere relevante Begriffe gelten die gleichen Definitionen wie in Artikel 4 DSGVO festgelegt.

2. IDENTITÄT UND KONTAKTDATEN DES VERANTWORTLICHEN

Für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Verarbeitungen treten OVB und OBFG als gemeinsam Verantwortliche im Sinne von Artikel 26 DSGVO auf:

- Orde van Vlaamse Balies, Staatsbladstraat 8, 1000 Brüssel, Unternehmensnummer: 0267.393.267 („OVB“);
- Ordre des Barreaux Francophones et Germanophones, Hoogstraat 139 Bus 20, 1000 Brüssel, Unternehmensnummer: 0850.260.032 („OBFG“).

OVB und OBFG werden im Folgenden gemeinsam auch als „Verwalter“ bezeichnet. Zögern Sie nicht, uns mit Ihren Fragen, Anträgen und Beschwerden in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der kollektiven Schuldenregelung und der Insolvenzakten zu kontaktieren. Wir haben eine Vereinbarung getroffen, die

die jeweiligen Verantwortlichkeiten festlegt, insbesondere in Bezug auf Ihr Recht auf Information und die Ausübung Ihrer Rechte (siehe unten). Die Kontaktdaten der OVB sind:

per E-Mail: info@ordevanvlaamsebalies.be

per Telefon: +32 3 337 54 70

per Post an die oben genannte Adresse, mit dem Vermerk „Privacy“

Die Kontaktdaten der OBFV sind:

per E-Mail: info@avocats.be

per Telefon: +32 2 648 20 98

per Post an die oben genannte Adresse, mit dem Vermerk „Privacy“

Die technische Organisation der Einrichtung und Verwaltung der Register RegSol und JustRestart erfolgt durch DPA-CV, einen Zusammenschluss von OVB, OBFV und den lokalen Anwaltskammern, die ihm angehören. DP-A tritt dabei als Auftragsverarbeiter der personenbezogenen Daten auf.

Sollten Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, können Sie auch DP-A wie folgt kontaktieren:

per E-Mail: info@dp-a.be
per Telefon: 02 307 70 30
per Post: z.Hd. des „Digital Platform for Attorneys“ („DP-A“) – Abteilung Privacy, Koningsstraat 146, 1000 Brüssel

Wir haben gemäß der DSGVO auch einen Datenschutzbeauftragten („Data Protection Officer“) bestellt. Dieser ist wie folgt erreichbar:

per E-Mail: dpo@avocats.be und dpo@ordevanvlaamsebalies.be
per Telefon: unter der oben genannten Telefonnummer
per Post an die oben genannte Adresse, z.Hd. des Datenschutzbeauftragten

3. PERSONENBEZOGENE DATEN – ZWECKE – RECHTSGRUNDLAGE

An einem Insolvenzverfahren („Verfahren“) ist eine Reihe von Personen beteiligt. Diese Akteure haben alle eine Rolle im Verfahren.

Im Fall von RegSol geht es konkret z.B. um den Schuldner, die Gläubiger, den Liquidationssachverständigen, die beauftragten Richter und den Richter-Kommissar, die Rechtsanwälte, die Mitarbeiter der Justiz usw. Bei JustRestart sind dies u.a. der Schuldner, die Gläubiger, der Schuldenvermittler, Rechtsanwälte und Magistrate. Die detaillierte Liste der verschiedenen Beteiligten finden Sie in der einschlägigen Gesetzgebung und in den Ausführungserlassen.

Von den verschiedenen Beteiligten verarbeiten wir, soweit erforderlich, folgende personenbezogene Daten:

- Persönliche Identifikationsdaten

Von allen Beteiligten des jeweiligen Verfahrens verarbeiten wir deren Kontaktdaten (E-Mail-Adresse und (optional) Telefonnummer) sowie die persönlichen Identifikationsdaten:

RegSol:

- Schuldner: Name, Vornamen, (Bezeichnung des Schuldners), Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Beruf, Nationalregisternummer und Adresse der Eintragung im Bevölkerungsregister oder Gesellschaftssitz und, sofern zutreffend, Identifikationsnummer in der Zentralen Unternehmensdatenbank;
- Gesetzlicher Vertreter: Name, Vornamen, Wohnsitz und Eigenschaft
- Bevollmächtigter Rechtsanwalt: Name, Vorname, Kanzleisitz und Eigenschaft
- Gläubiger: Name, Vornamen und Wohnsitz oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, die Bezeichnung, die Eintragsnummer in der Zentralen Unternehmensdatenbank und den Sitz
- Interessierte Dritte, wie Verwaltungsratsmitglieder der Gesellschaft und Aktionäre: Name, Vorname und Kontaktdaten der Ansprechpartner
- Die weiteren Beteiligten sind u.a. der Liquidationssachverständige, der Schuldenvermittler, die Magistrate in ihren verschiedenen Eigenschaften, die Rechtsanwälte, die Mitarbeiter der Justiz: von ihnen verarbeiten wir die Daten, die zur eindeutigen Identifizierung erforderlich sind, wie Name, Vorname und Kontaktdaten der Ansprechpartner.

JustRestart:

Von allen Beteiligten des Verfahrens verarbeiten wir deren Kontaktdaten (E-Mail-Adresse und (optional) eine Telefonnummer) sowie die persönlichen Identifikationsdaten:

- Antragsteller: Name, Vornamen, Geburtsdatum und Wohnsitz des Antragstellers
- Gesetzlicher Vertreter: Name, Vornamen, Wohnsitz und Eigenschaft
- Bevollmächtigter Rechtsanwalt: Name, Vorname, Kanzleisitz und Eigenschaft
- Gläubiger: Name, Vornamen und Wohnsitz oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, die Bezeichnung, die Eintragsnummer in der Zentralen Unternehmensdatenbank und den Sitz
- Schuldner des Antragstellers: Name, Vornamen und Wohnsitz oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, die Bezeichnung, die Eintragsnummer in der Zentralen Unternehmensdatenbank und den Sitz
- Gesetzlicher Partner: Name, Vornamen, Wohnsitz und Geburtsdatum des Ehegatten des Antragstellers oder der mit dem Antragsteller gesetzlich zusammenwohnenden Person(en)
- Persönlicher Sicherheitsgeber (Bürge), der für den Antragsteller eine persönliche Sicherheit gestellt hat: Name, Vornamen und Wohnsitz oder, wenn es sich um eine juristische Person handelt, die Bezeichnung, die Eintragsnummer in der Zentralen Unternehmensdatenbank und den Sitz
- Interessierte Dritte, wie Organisationen, die berufsmäßig Beistand leisten (einschließlich Name, Vorname und Kontaktdaten der Ansprechpartner)
- Die weiteren Akteure sind u.a. der Schuldenvermittler und dessen Stellvertreter, die Magistrate, der Greffier, der Arbeitsauditor, die Mitarbeiter des FÖD Wirtschaft und die interessierten Dritten (einschließlich Name, Vorname und Kontaktdaten der Ansprechpartner).

Beide Register:

Von einigen Beteiligten, insbesondere dem Antragsteller, dem gesetzlichen Vertreter, den Verwaltungsratsmitgliedern der Gesellschaft und dem gesetzlichen Partner, werden darüber hinaus auch von der Behörde ausgegebene Identifikationsdaten verarbeitet (Nationalregisternummer, Unternehmensnummer und/oder

Ausländernummer). Zudem ist es möglich, dass in einigen Fällen die Nationalregisternummer des Schuldenvermittlers verarbeitet wird, insbesondere wenn dies für die eindeutige Identifizierung dieses Beteiligten in der authentischen Quelle erforderlich ist. Dies erfolgt in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Gesetzes vom 8. August 1983 zur Regelung des Nationalregisters und ist streng auf die nach diesem Gesetz zulässigen Situationen beschränkt.

- Finanzielle Daten

In beiden Registern verarbeiten wir von bestimmten Beteiligten auch bestimmte Finanzdaten, insbesondere:

- die detaillierte Aufstellung und Schätzung der Aktiva und Passiva des Vermögens des Antragstellers/Schuldners, des gemeinschaftlichen Vermögens, wenn er unter einem Güterstand der Gütergemeinschaft verheiratet ist, und des Vermögens des Ehegatten oder der gesetzlich zusammenlebenden Person(en)
- die detaillierte Aufstellung und Schätzung der innerhalb der sechs Monate vor Verfahrenseinleitung veräußerten Güter, die Bestandteil des Vermögens waren
- Forderungsanmeldung: Art, Begründung, Betrag in Hauptsumme, Zinsen und Kosten, etwaige Gründe für Vorrang und Verfahren, zu denen sie Anlass geben kann.
- gegebenenfalls Lebensgeld des Antragstellers (wie vom Schuldenvermittler festgelegt)
- gegebenenfalls gütlicher Tilgungsplan (detaillierte und aktualisierte Aufstellung der Einkünfte und verfügbaren Mittel des Haushalts)
- darüber hinaus (nur für den Richter verfügbar): die detaillierte Aufstellung der Lasten und Guthaben des Schuldners und gegebenenfalls der Lasten und Guthaben seines Haushalts.
- gegebenenfalls gerichtlicher Tilgungsplan
- gegebenenfalls Erklärung der Unzumutbarkeit
- Bericht des Schuldenvermittlers / Konkursverwalters
- Vermittlungskonto / Konkurskonto
- die geschuldete Gebühr

Im Kontext von RegSol besteht eine Integration mit der Hinterlegungs- und Konsignationskasse zur Durchführung der Finanztransaktionen im Auftrag der Konkursverwaltung sowie zur Rückübermittlung der Kontoauszüge.

- Gerichtliche Daten

Wir verarbeiten auch bestimmte gerichtliche Daten, insbesondere Daten im Zusammenhang mit der Akte über die gerichtliche Reorganisation, der Konkursakte und der Schuldenvermittlungsakte, wie z.B. das Gericht, bei dem das Verfahren anhängig ist, und die Verfahrensunterlagen. Fahrzeugdaten werden vom Konkursverwalter bzw. vom Schuldenvermittler über die Anwendung RegSol/JustRestart extern aus der authentischen Quelle dieser Daten abgerufen, weil das Gesetz dies so vorsieht. In beiden Fällen wurde dafür von den Verwaltern ein Protokoll mit dem Föderalen Öffentlichen Dienst Mobilität abgeschlossen. Sie finden es hier: <https://www.regsol.be/Home/Protocol>.

- Cookies

Diese Erklärung gilt für alle Besucher und Nutzer unserer Websites (www.regsol.be, private.regsol.be und private.justrestart.be) (nachstehend „Website“). Cookies sind kleine Informationsdateien, die vorübergehend oder dauerhaft vom Server der Website über den Browser auf Ihrem Computer oder Gerät gespeichert werden und dadurch die Nutzung unserer Website ermöglichen.

Wir verwenden ausschließlich strikt notwendige Cookies. Diese Cookies werden automatisch ohne Ihre Einwilligung aktiviert. Sie sind notwendig, damit die Website funktioniert und die grundlegenden Funktionen (wie

Seitennavigation und Zugriff auf gesicherte Bereiche der Website) genutzt werden können. Sie können in unseren Systemen nicht deaktiviert werden. Sie werden nur als Reaktion auf eine Aktion Ihrerseits gesetzt, mit der Sie unsere Website anrufen und alle Funktionalitäten nutzen.

Wenn Sie diese Art von Cookies vollständig vermeiden möchten, können Sie Ihren Browser so einstellen, dass er auch diese Cookies blockiert oder Sie davor warnt; allerdings funktionieren bei deaktivierter Nutzung dieser Cookies einige Teile der Website nicht oder nicht optimal.

Sofern personenbezogene Daten verarbeitet werden, geschieht dies auf der Grundlage unseres berechtigten Interesses an den in der nachstehenden Tabelle beschriebenen Zwecken.

Sie werden auf der Website verwendet und auf Ihrem Gerät durch folgende Dritte gesetzt: FAS (Federal Authentication Service) und Quill (Dioss Smart Solutions). Wir verweisen diesbezüglich auf die Cookie-Richtlinie dieser Anbieter:

- FAS: <https://bosa.belgium.be/de/cookie-richtlinie>. Bitte beachten Sie, dass BOSA den Nutzern über sein Cookie-Banner die Möglichkeit gibt, zusätzliche (funktionale, analytische usw.) Cookies anzunehmen oder abzulehnen; siehe hierzu ebenfalls die Cookie-Richtlinie von BOSA.
- Siehe auch die notwendigen Cookies, die vom Quill-System gesetzt werden; die Liste finden Sie hier: <https://smartsolutions.dioss.com/de/products/quill/quill-cookie-policy/>
- Kontodaten

Wenn Sie auf der Website die entsprechende Wahl treffen, ist es möglich, die Daten Ihres Profils (insbesondere Ihre Identifikations- und Kontaktdaten) auf JustRestart mit dem Profil auf RegSol zu verknüpfen und umgekehrt.

Die vorgenannten Daten ermöglichen uns die Einrichtung und Verwaltung dieser authentischen Quelle. Insbesondere umfasst dies folgende Verarbeitungen personenbezogener Daten:

Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Einrichtung und Verwaltung der authentischen Quelle	
A. Einrichtung und Verwaltung der authentischen Quelle	In der authentischen Quelle werden alle Dokumente des Verfahrens gespeichert (Urteile, Anträge, Beschlüsse, Protokolle, Berichte, Forderungsanmeldungen usw.). Die Einrichtung und Verwaltung der authentischen Quelle umfassen insbesondere: Registrierung, Einsichtnahme, Änderung, Erneuerung und Löschung von Daten im Register sowie die Aktenverwaltung. Eine der Aufgaben der Aktenverwaltung besteht darin, dass über die Anwendung offizielle Mitteilungen an und zwischen den verschiedenen Beteiligten des Verfahrens gesendet werden können. Wenn die betroffene Person eine E-Mail-Adresse in ihrem Konto eingegeben hat, erhält sie hierüber eine Bestätigungs-E-Mail. Eine der Aufgaben der Einrichtung der authentischen Quelle ist die Integration mit der Hinterlegungs- und Konsignationskasse für den sicheren Austausch von Zahlungsaufträgen und Kontoauszügen der Konkursverwaltung im Kontext von RegSol. Diese Verarbeitung umfasst schließlich auch die Bereitstellung von Helpdesk-Diensten (1. Linie) und Support-Diensten (2. und 3. Linie).

Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Einrichtung und Verwaltung der authentischen Quelle

B. Kontrolle der Nutzung der authentischen Quelle

Dies umfasst (a) die Verwaltung der Beteiligten (der Gerichte, Gerichtshöfe, Schuldenvermittler, Liquidationssachverständigen usw.), die berechtigt sind, in dieser Eigenschaft am Verfahren mitzuwirken, und (b) die Verwaltung der Dokumentenzugriffe für diejenigen, denen das gesetzliche Recht dazu eingeräumt wurde. Dies umfasst auch die Protokollierung und das Monitoring.

C. Erstellung von Statistiken

Erstellung nicht codierter Statistiken und Berichte zur Verbesserung der Dienstleistung, der Arbeitsweise und der Berichterstattung für die Gerichtshöfe und Gerichte. Erstellung anonymer Statistiken für die Berichterstattung und Budgetierung zugunsten des FÖD Justiz. Erstellung weiterer Statistiken, soweit das Gesetz dies zulässt. Diese Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der vom Verantwortlichen ausgearbeiteten Anonymisierungs- und Pseudonymisierungsstrategie und steht im Einklang mit Titel 4 des Gesetzes vom 30. Juli 2018 (Rahmengesetz über den Schutz personenbezogener Daten).

D. Versand von Informationsrundschriften

Verarbeitung persönlicher Identifikationsdaten (Name, Vorname und E-Mail-Adresse), um Sie über unsere Tätigkeiten, Veröffentlichungen und Veranstaltungen auf dem Laufenden zu halten, indem wir Ihnen Informationsrundschriften und Newsletter in Papierform und/oder elektronisch zusenden. Sie können sich jederzeit von diesen Listen abmelden, indem Sie dem Link am Ende der Nachricht klicken, die Sie erhalten.

E. Einladung zu Schulungen

Verarbeitung persönlicher Identifikationsdaten (Name, Vorname, E-Mail-Adresse und Rolle in der Anwendung JUSTRESTART und/oder REGSOL) sowie persönlicher Merkmalsdaten (Sprache des Gerichtsbezirks, dem der Nutzer angehört), um Sie zu Schulungen in Bezug auf die Anwendung einzuladen. Sie können jederzeit Widerspruch gegen diese Art der Verarbeitung Ihrer Daten einlegen, indem Sie sich am Ende der erhaltenen Nachricht von Mitteilungen dieser Art abmelden.

F. Notwendige und funktionale Cookies

Anwendung	Name	Dauer	Zweck
JustRestart Private	.AspNetCore.Antiforgery.xxxxxxxx	Pro Sitzung	Enthält eine zufällig generierte Zeichenfolge. Die Anwendung vergleicht das gespeicherte Token mit dem Token im Cookie.
JustRestart Private	OIGIDA	Pro Sitzung	Sticky Sessions; sorgt dafür, dass der Nutzer an denselben Server geleitet wird.
JustRestart Private	.AspNetCore.Cookies	Pro Sitzung	Erhält den Sitzungsstatus des Nutzers zu

Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Einrichtung und Verwaltung der authentischen Quelle

			Authentifizierungszwecken auf der Clientseite aufrecht.
JustRestart Private	.AspNetCore.Session	Pro Sitzung	Erhält den Sitzungsstatus des Nutzers zu Authentifizierungszwecken auf der Serverseite aufrecht.
Public (JustRestart und RegSol)	ASP.NET_SessionId	Pro Sitzung	Authentifizierung.
Public (JustRestart und RegSol)	Fol	1 Jahr	Speichert die Sprache des Nutzers.
Public (JustRestart und RegSol)	Product	1 Jahr	Merkt sich die Wahl der Anwendung RegSol oder JustRestart.
Public (JustRestart und RegSol)	Origin	5 Minuten	Merkt sich die Wahl der Anwendung JustRestart Public oder Private.

Anwendung	Name	Dauer	Zweck
FAS	BIGipServerF2W-...	Pro Sitzung	Weist einen Server zur Bearbeitung der Anfragen desselben Nutzers zu.
FAS	TS01448b0 (die Zeichen nach TS... variieren)	Pro Sitzung	Weist einen Server zur Bearbeitung der Anfragen desselben Nutzers zu.
Quill	TOKEN_INTERNAL	Pro Sitzung	Zur Aufrechterhaltung von Sitzungen (HttpOnly & Secure).
Quill	column-config (+ Varianten)	Pro Sitzung	Zum Speichern Ihrer Anzeigeeinstellungen in Bezug auf Spalten.
Quill	cookie-consent-given	Pro Sitzung	Wird gesetzt, sobald die Cookie-Richtlinie akzeptiert wurde.
Quill	i18nextLng	Pro Sitzung	Zum Speichern der Sprache eines Nutzers.
Quill	post-login-path	Pro Sitzung	Um zu wissen, wohin der Nutzer weitergeleitet werden soll.
Quill	itemsPerPage	Pro Sitzung	Wird von Material-UI gesetzt, wenn die Paginierung angepasst wird.
Quill	Notifications-dismissed	Pro Sitzung	Um zu speichern, dass Sie eine Benachrichtigung oder ein Pop-up geschlossen haben.

Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Einrichtung und Verwaltung der authentischen Quelle

Darüber hinaus setzen wir notwendige und funktionale Cookies auf Ihrem System ein. Diese Cookies sind für die Erfüllung Ihres Vertrags mit uns erforderlich und werden so lange aufbewahrt, wie Ihr Vertrag in Bezug auf den Dienst DPA Sign besteht. Es handelt sich insbesondere um folgende notwendige und funktionale Cookies:

- **Notwendige Cookies:** Erkennung des Gerätetyps, der Bildschirmauflösung Ihres Geräts und der verwendeten Schriftgröße.
- **Column-config:** zum Speichern Ihrer Anzeigeeinstellungen in Bezug auf Spalten.
- **TOKEN_INTERNAL:** zur Aufrechterhaltung von Sitzungen, HttpOnly & Secure.
- **Cookie-consent-given:** wird gesetzt, sobald die Cookie-Richtlinie akzeptiert wurde.
- **i18nextLng:** zum Speichern der Sprache eines Nutzers.
- **Post-Login-Path:** um zu wissen, wohin der Nutzer weitergeleitet werden soll.
- **itemsPerPage:** wird von Material-UI gesetzt, wenn die Paginierung angepasst wird.
- **Notifications-dismissed:** um zu speichern, dass Sie eine Benachrichtigung oder ein Pop-up geschlossen haben.

Für die vollständige und aktuelle Übersicht siehe die Quill-Cookie-Richtlinie: <https://smartsolutions.dioss.com/de/products/quill/quill-cookie-policy/>

G. Migration von Kontodaten

Wenn Sie auf der Website die entsprechende Wahl treffen, ist es möglich, die Daten Ihres Profils auf JustRestart mit dem Profil auf RegSol zu verknüpfen (und umgekehrt). Wenn Sie diese Wahl treffen, können die Daten, die Sie in einer Anwendung eingegeben haben, auch für die andere Anwendung verwendet werden und umgekehrt. Dies wird Ihnen ebenfalls per E-Mail bestätigt. Sie können diese Wahl anschließend einfach wieder zurücknehmen, indem Sie über unseren Helpdesk einen Antrag stellen (siehe oben, per Post, E-Mail oder Telefon).

H. Abrechnung der Gebühren

Die Registrierung, die Einsichtnahme, die Änderung, die Erneuerung und die Löschung von Daten im Register sowie die Verwaltung einer Akte über die kollektive Schuldenregelung geben Anlass zur Erhebung einer jährlichen Gebühr, die zur Deckung der Kosten dient, die durch die Verwaltung des Registers entstehen (Art. 1675/27 Gerichtsgesetzbuch).

Darüber hinaus wird auch für die Verwaltung einer Insolvenzakte eine Gebühr erhoben, die zur Deckung der Kosten dient, die durch die Verwaltung des Registers entstehen (Art. XX.19 Wirtschaftsgesetzbuch).

Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Einrichtung und Verwaltung der authentischen Quelle

Feld	Inhalt
Bezeichnung der Verarbeitung	Abrechnung der JustRestart-Gebühren
Verantwortliche(r)	OVb und OBFg (gemeinsam)
Zweck	Erhebung der Gebühr zur Deckung der Kosten der Verwaltung des Zentralen Registers für die kollektive Schuldenregelung (Art. 1675/27 Gerichtsgesetzbuch) und der Verwaltung des Zentralen Insolvenzregisters (Art. XX.19 Wirtschaftsgesetzbuch).
Kategorien betroffener Personen	Schuldenvermittler und Liquidationssachverständige (und gegebenenfalls andere gebührenpflichtige Beteiligte, wie öffentliche Stellen und Schuldner). Name und Vorname der Person in Schuldenvermittlung oder Insolvenz.
Kategorien personenbezogener Daten	Identifikationsdaten (Name, Vorname oder Firmenbezeichnung), Aktenreferenz, Abrechnungsdaten (Gebührenbetrag, Rechnungsnummer, Zahlungsstatus).
Rechtsgrundlage	Aufgabe im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO), die sich aus Art. 1675/27 Gerichtsgesetzbuch in Bezug auf die kollektive Schuldenvermittlung und aus Art. XX.19 Wirtschaftsgesetzbuch in Bezug auf die Verwaltung des Zentralen Insolvenzregisters ergibt.
Empfänger / Kategorien von Empfängern	DP-A (technischer Auftragsverarbeiter) und der Finanzdienstleister (Unterauftragsverarbeiter).
Aufbewahrungsfrist	Für die Dauer der gesetzlichen buchhalterischen Aufbewahrungspflicht (Art. III.86 §1 Wirtschaftsgesetzbuch), derzeit 7 bzw. 3 Jahre.
Auftragsverarbeiter	DP-A SC (technische und finanzielle Verarbeitung und Einziehung der Gebühr).

	Übermittlung außerhalb des EWR	Nein
	Technische und organisatorische Maßnahmen	Es wird auf die allgemeine Sicherheitsrichtlinie der Verwalter und auf den mit dem Auftragsverarbeiter geschlossenen Auftragsverarbeitungsvertrag verwiesen.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitungen personenbezogener Daten A, B, C und H ist unsere Aufgabe im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO), die sich aus den vorgenannten Artikeln des Wirtschaftsgesetzbuchs und des Gerichtsgesetzbuchs ergibt. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitungen E und F ist unser berechtigtes Interesse, Ihnen über die Website eine gute Dienstleistung zu bieten (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO). Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitungen D und G ist Ihre informierte Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).

Wir erhalten diese personenbezogenen Daten in der Regel direkt von Ihnen als Beteiligter des Verfahrens (z.B. wenn Sie die Anwendung RegSol oder JustRestart nutzen) oder indirekt von Dritten, die hierzu eine rechtmäßige Verarbeitungsgrundlage haben. Dies ist der Fall beim FÖD Mobilität in Bezug auf bestimmte Fahrzeugdaten, die in der Zentralen Fahrzeugdatenbank enthalten sind, wie oben erwähnt. Diese Daten sind Bestandteil der Akte und unterliegen derselben Aufbewahrungsfrist.

4. WIE LANGE BEWAHREN WIR IHRE DATEN AUF?

Für die oben genannten Verarbeitungszwecke wenden wir die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen an:

- Protokolle der einzelnen Abfragen: 10 Jahre nach Bearbeitung der Anfrage / Bearbeitung der Problemmeldung.
- Die Daten der authentischen Quelle RegSol werden dreißig Jahre lang ab der gerichtlichen Entscheidung aufbewahrt, mit der das Insolvenzverfahren beendet wird (Art. XX.16 §2 Wirtschaftsgesetzbuch). Die Daten der authentischen Quelle JustRestart werden 5 Jahre lang aufbewahrt, gerechnet ab dem Ende der Abschlussvorgänge des Verfahrens (Art. 1675/24 Gerichtsgesetzbuch). Nach Ablauf dieser Fristen werden die Daten elektronisch und gemäß den verwaltungstechnischen Richtlinien des Staatsarchivs an dieses übertragen.
- Die Kontaktdaten der Rechtsanwälte sind mit den von OVB und OBFG gemäß Artikel 430 Gerichtsgesetzbuch verwalteten Listen verknüpft und werden gemäß dieser Aufbewahrungsfrist aufbewahrt, d.h. 30 Jahre ab dem Datum des Abschlusses des Gerichtsjahres, in dem Sie aus der Liste oder der Praktikantenliste gestrichen wurden.
- Was die Erstellung von Statistiken betrifft, werden die Daten so lange aufbewahrt, wie dies für die Durchführung der Aufgabe der strategischen Analyse, der Budgetierung und der Berichterstattung an die zuständigen Behörden erforderlich ist. Anonymisierte Daten gelten nicht als personenbezogene Daten.
- Die Cookies werden wie oben angegeben für die genannten Zeiträume verarbeitet.
- Was Einladungen zu Schulungen betrifft, werden personenbezogene Daten verarbeitet, solange die betroffenen Personen in der Anwendung JUSTRESTART oder REGSOL registriert sind, es sei denn, sie widersprechen der Verarbeitung.
- Im Zusammenhang mit Informationsrundschriften werden personenbezogene Daten für die Dauer der erteilten Einwilligung verarbeitet, d.h. bis die Person nicht mehr Nutzer der Anwendung JUSTRESTART oder REGSOL ist oder uns darüber informiert, dass sie diese Art von Informationen nicht mehr erhalten möchte. Sofern Sie nicht auf eines der zugesandten Informationsrundschriften klicken, werden Sie zudem jährlich gebeten, die erteilte Einwilligung zu erneuern.
- Die Gebühren sind ein Buchhaltungsbeleg. Sie werden von den Verwaltern für den in Artikel III.86 §1 Wirtschaftsgesetzbuch genannten Zeitraum aufbewahrt.

5. WER HAT ZUGRIFF AUF IHRE DATEN / MIT WEM TEILEN WIR IHRE DATEN?

Die oben genannten personenbezogenen Daten sind den zuständigen Mitarbeitern der gemeinsam Verantwortlichen zugänglich.

Wir greifen auch auf Auftragsverarbeiter für die geschäftliche und technische Analyse, Koordination und technische Unterstützung (zum Beispiel IT-Lieferanten wie DP-A CV) der authentischen Quelle zurück.

Wir gewähren auch den Beteiligten der Insolvenzverfahren und der kollektiven Schuldenregelung Zugang zu Ihren Daten sowie in allen anderen Fällen, in denen das Gesetz dies vorschreibt, jeweils im Rahmen ihrer Eigenschaft und der ihnen zugewiesenen Rolle. Konkret geht es u.a. um folgende Personen:

- (a) Die Magistrate, Greffiers und Mitarbeiter des Unternehmensgerichts, des Arbeitsgerichts, der Gerichtshöfe und Arbeitsgerichtshöfe, des FÖD Wirtschaft (nur für JustRestart) und der Hinterlegungs- und Konsignationskasse (HKK) (nur im Kontext von RegSol für die Ausführung der finanziellen Zahlungsaufträge und die Rückübermittlung der Kontoauszüge der Konkursverwaltung; für mehr Informationen siehe das Protokoll mit dem Föderalen

Öffentlichen Dienst Finanzen: <https://www.regsol.be/Home/Protocol>), jeweils im Rahmen der Erfüllung ihrer jeweiligen gesetzlichen Aufgaben,

- (b) die Beteiligten des Verfahrens, wie der Schuldner und die Gläubiger, die Schuldenvermittler und Konkursverwalter sowie die Bevollmächtigten (wie der Rechtsanwalt)
- (c) der Verwalter, um bei technischen Problemen im Rahmen der vorgenannten Aufgaben der Einrichtung und Verwaltung einzugreifen
- (d) interessierte Dritte, wie die Beamten, die mit der Einziehung von Steuerforderungen betraut sind, die Stellen, die Sozialversicherungsbeiträge einziehen und Sozialleistungen gewähren, sowie die Sozialversicherungskassen (e) das Staatsarchiv
- (f) die Kammer oder das Disziplinarorgan, dem der Dritte angehört

Wir sorgen dafür, dass die verschiedenen Akteure nur Zugriff auf die für sie relevanten Daten erhalten.

6. SICHERHEIT

Wir haben angemessene technische und organisatorische Maßnahmen implementiert, um die Vertraulichkeit Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten und Ihre Daten vor unbeabsichtigter oder unrechtmäßiger Vernichtung, unbeabsichtigtem oder unrechtmäßigem Verlust, unbeabsichtigter oder unrechtmäßiger Veränderung, unbefugter Offenlegung oder unbefugtem Zugriff zu schützen. Diese Maßnahmen umfassen unter anderem Verschlüsselungstechniken, Kontrolle des physischen und EDV-Zugangs, Geheimhaltungsverpflichtungen usw.

Wir haben die erforderlichen vertraglichen Vereinbarungen mit den Dritten getroffen, mit denen wir zusammenarbeiten, und übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nicht außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums ohne die Garantie, dass Ihre Daten dort ebenfalls ein gleichwertiges Schutzniveau genießen.

7. RECHTE

Wir respektieren alle Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten, die Ihnen nach den geltenden Rechtsvorschriften zustehen.

Sie können uns jederzeit zur Ausübung der folgenden Rechte kontaktieren:

- Auskunft und Berichtigung personenbezogener Daten: Sie haben das Recht, von uns eine Kopie Ihrer Informationen zu verlangen, um diese zu überprüfen und/oder zu korrigieren. Wenn Sie Informationen wie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und/oder andere Daten korrigieren möchten, können Sie dies einfach tun, indem Sie uns kontaktieren (siehe unten).
- Löschung Ihrer personenbezogenen Daten: Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer von uns wie in dieser Datenschutzerklärung beschrieben verarbeiteten personenbezogenen Daten. Diese werden ohnehin nicht länger aufbewahrt, als für die Zwecke, für die die Daten ursprünglich verarbeitet wurden, erforderlich. Wenn Sie deren Löschung beantragen oder gegen eine in dieser Datenschutzerklärung beschriebene Verarbeitung Widerspruch eingelegt haben, werden wir dem nachkommen, es sei denn, wir sind verpflichtet, diese länger aufzubewahren, weil die Daten Teil einer Verarbeitung sind, für die wir die Daten länger aufbewahren müssen (z.B. aufgrund einer gesetzlichen Verpflichtung).
- Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten: unter bestimmten Umständen, wie in der DSGVO beschrieben, können Sie uns auffordern, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken. Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn Sie die Richtigkeit Ihrer personenbezogenen Daten

bestreiten. In einem solchen Fall werden wir die Verarbeitung einschränken, bis wir in der Lage sind, die Richtigkeit Ihrer Daten zu überprüfen.

- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten: Sie können jederzeit Ihr Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der authentischen Quelle JustRestart ausüben, unter Angabe der Gründe, die sich auf Ihre besondere Situation beziehen (für mehr Informationen siehe PERSONENBEZOGENE DATEN – ZWECKE – RECHTSGRUNDLAGE). Wir werden die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einstellen, es sei denn, wir sind der Auffassung, dass zwingende schutzwürdige Gründe vorliegen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen.

Wir werden so schnell wie möglich, spätestens innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Antrags, auf Ihren Antrag reagieren. Je nach Komplexität Ihres Antrags kann diese Frist um zwei Monate verlängert werden. In diesem Fall informieren wir Sie innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Antrags über diese Verlängerung. Unter allen Umständen sind wir verpflichtet, die Rechte und Freiheiten anderer Personen zu berücksichtigen.

Sie können Ihre Rechte jederzeit über die oben genannten Kontaktdaten ausüben.

Zu Identifikationszwecken können wir Sie eventuell um zusätzliche Informationen bitten, die zum Nachweis Ihrer Identität erforderlich sind, wie z.B. eine Kopie der Vorderseite Ihres Personalausweises.

Selbstverständlich haben Sie auch das Recht, bei uns eine Beschwerde einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass wir nicht in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzbestimmungen handeln. Sie können uns hierfür jederzeit kontaktieren, indem Sie eine E-Mail an die oben genannten E-Mail-Adresse senden.

Schließlich können Sie auch entscheiden, eine Beschwerde bei der Belgischen Datenschutzbehörde einzureichen:

Drukpersstraat 35, 1000 Brüssel

Telefon: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35

E-Mail: contact@apd-gba.be

Für weitere Informationen zu Beschwerden und möglichen Rechtsbehelfen verweisen wir auf die folgende [Seite](#) der Datenschutzbehörde.

8. ANWENDBARES RECHT UND AKTUALISIERUNGEN

Auf diese Datenschutzerklärung ist belgisches Recht anwendbar. Jeder Streit in Bezug auf die Auslegung oder Anwendung dieser Datenschutzerklärung unterliegt belgischem Recht.

Diese Datenschutzerklärung kann von Zeit zu Zeit innerhalb der Grenzen der geltenden Datenschutzbestimmungen geändert werden. Über unsere Websites <https://www.regsol.be/Home/Privacy>, <https://justrestart.just.fgov.be/Home/Privacy> und <https://www.regsol.be/> haben Sie stets Zugang zur aktuellsten Fassung.